

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	PASSARELLI PAOLA
<b>Data di nascita</b>	18/07/1971
<b>Qualifica</b>	II Fascia
<b>Amministrazione</b>	MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA CULTURALI
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE - SERVIZIO II
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0667232297
<b>Fax dell'ufficio</b>	0667232238
<b>E-mail istituzionale</b>	paola.passarelli@beniculturali.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di Laurea in Giurisprudenza presso Università degli Studi di Napoli Federico II
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II in data 13/03/1996 con la votazione 110 e lode/110 e lode, discutendo la tesi in Istituzioni di Diritto Privato dal titolo: La nullità parziale del contratto (art. 1419 c.c.) e la sostituzione automatica di clausole. Relatore: Prof. Enrico Quadri.</li><li>- Diploma di Specializzazione in Diritto Civile (durata triennale) conseguito in data 21/10/1999 con la votazione complessiva di 50 e lode/50 e lode presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, discutendo la tesi in Diritto Civile dal Titolo: L'addebito nella separazione. Relatore: Prof. Notaio Raffaele Caravaglios.</li><li>- Diploma di Laurea in Diritto Canonico conseguito presso la Pontificia Università S. Tommaso D'Aquino – Angelicum – in data 12/04/2002 con la votazione complessiva di SUMMA CUM LAUDE.</li><li>- Diploma di Specializzazione per le Professioni Legali ex art.16 D.L. 17/11/1997 n. 398 (durata biennale) presso l'Università degli Studi Roma Tre conseguito in data 25/07/2003 con la votazione di 60/70. Tesi interdisciplinare: "Illustri il candidato i principi che regolano la comunione legale tra i coniugi, individuando le problematiche e le conseguenze derivanti dalla introduzione del giudizio di separazione personale e di quello di scioglimento della comunione, sia sotto il profilo sostanziale che</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

processuale.".

- Dottorato in Diritto Canonico conseguito presso la Pontificia Università S. Tommaso D'Aquino - Angelicum - in data 22/06/2005 con la votazione complessiva di MAGNA CUM LAUDE.

- Diploma di Specializzazione per l'iscrizione nel Registro degli Arbitri del Lavoro pubblico per le procedure di arbitrato e conciliazioni nelle pubbliche amministrazioni conseguito nel 2005 organizzato dal FORMEZ, tenuto presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II (durata annuale).

- 18° Ciclo di attività formative per neo-dirigenti presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Presidenza del Consiglio dei Ministri concluso in data 2/07/2012 con il giudizio complessivo 30/30. Il corso ha permesso di approfondire le conoscenze giuridiche, economiche, informatiche, gestionali necessarie al dirigente pubblico.

### ABILITAZIONI PROFESSIONALI:

- Tipo di professione: Revisore dei Conti in data 02/11/1999.

- Tipo di professione: Avvocato in data 17/02/2000.

- Tipo di professione: Arbitro del lavoro con relativa iscrizione alle liste degli arbitri del lavoro e conciliazioni presso la camera arbitrale della Campania in data luglio 2005.

- Tipo di professione: Procuratore Rotale in data luglio 2006.

### Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, Ispettorato Generale degli Enti disciolti, Ufficio III - Questioni legali e tributarie dal 26/07/1993. Il tipo di lavoro svolto è consistito nella trattazione giuridica del contenzioso vario (civile, lavoro e amministrativo) riguardante gli enti disciolti e del personale degli stessi, occupandosi di tutte le fasi del giudizio, dall'instaurazione dello stesso fino alla sua definizione. Ha curato le procedure esecutive e il recupero coattivo dei crediti correlati al contenzioso. Inoltre è stata membro del pool di lavoro costituito per la gestione del sistema informativo istituito presso l'I.G.E.D. Ha altresì svolto attività di controllo contabile. - MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

- RGS IGOP Ufficio IX (Attività prelegislativa). Si è occupata della disciplina del rapporto di lavoro del personale civile del comparto Ministeri - Stato giuridico e trattamento economico del personale di magistratura - Partecipazione al procedimento negoziale per la disciplina del rapporto di impiego del personale della carriera diplomatica e prefettizia - Ordinamento struttura organizzativa e dotazioni

## CURRICULUM VITAE

organiche delle amministrazioni statali, reclutamento e processi di mobilità - Attività pre-legislativa nel settore di competenza - Acquisizione, validazione ed elaborazione dei flussi informativi riguardanti il settore di competenza conseguente analisi ai fini della programmazione del fabbisogno di personale, del monitoraggio e del controllo del costo del personale e del lavoro, con particolare riferimento ai costi contrattuali ed a quelli derivanti dai provvedimenti legislativi - Analisi degli effetti derivanti dalla contrattazione integrativa - Analisi dei risultati gestionali. - **MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE**

- Dirigente di seconda fascia con incarico di funzione dirigenziale non generale - Direttore del Servizio V: ordinamento, stato giuridico e trattamento economico del personale della Direzione Generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale presso il Ministero per i beni e le attività culturali. La sottoscritta supporta il Direttore generale nella gestione efficiente, unitaria e coordinata del personale del Ministero con riferimento all'ordinamento del personale ed al ciclo lavorativo susseguente all'assunzione fino alla cessazione del rapporto di lavoro. Inoltre, si occupa per tutto il personale del Ministero delle attività e delle procedure concernenti l'ordinamento professionale, la definizione dei profili e i passaggi orizzontali tra profili diversi. Cura lo stato giuridico del personale ed il relativo trattamento economico. - **MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA CULTURALI**

- E' stata nominata, con decreto del 19/01/2011 del Direttore della Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale, "Responsabile della Trasparenza" per il Ministero per i beni e le attività culturali. - **MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA CULTURALI**

- E' stata nominata, con decreto del 04/05/2011 del Direttore dell'Organismo Indipendente di valutazione della performance, componente del Gruppo di lavoro per la predisposizione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità. - **MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA CULTURALI**

- Componente effettivo del Collegio dei Revisori dei Conti della Soprintendenza Speciale per il patrimonio storico, artistico ed etnoantropologico e per Polo museale della città di Roma. Incarico conferito con D.M. 11/01/2012 del Ministro per i beni e le attività culturali. - **MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA CULTURALI**

- E' stata nominata, con nota del 30/07/2012 del Capo di Gabinetto, d'ordine del Ministro, componente del Gruppo di lavoro permanente per la predisposizione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità per il periodo 2012-2014 per la definizione delle linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. - **MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA CULTURALI**

## CURRICULUM VITAE

- E' stata nominata, con decreto del 30/07/2012 del Direttore della Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale, componente del Gruppo di lavoro per la definizione delle misure minime obbligatorie che debbono essere contenute sul sito istituzionale del Ministero per i beni e le attività culturali. - MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA CULTURALI
- E' stata nominata, con nota del Capo di Gabinetto del 24/09/2012, coordinatrice del Gruppo di lavoro a carattere permanente costituito al fine di supportare il Responsabile della Trasparenza in ordine agli adempimenti in materia di trasparenza ed integrità. - MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA CULTURALI
- E' stata nominata, con decreto del 23/04/2013 del Segretario Generale, componente del Gruppo di lavoro per l'analisi delle questioni di diritto d'autore derivanti dall'applicazione di quanto stabilito dall'art. 9 della L. 221/2012. - MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA CULTURALI
- E' stata nominata, con decreto del 18/06/2013 del Segretario Generale, componente della Struttura permanente di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione per l'adempimento degli obblighi connessi all'attuazione della legge 6 novembre 2012, n. 190. - MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA CULTURALI
- E' stata nominata, con decreto del 30/09/2013 del Direttore generale della Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio e il personale, componente della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte pervenute ai fini dell'affidamento dei servizi di assistenza tecnica e supporto di attuazione del Progetto Operativo di Assistenza Tecnica (POAT MIBACT) 2012-2015; CIG: 52354638BC - MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA CULTURALI E DEL TURISMO - MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA CULTURALI
- Dirigente di livello non generale del Servizio II della Direzione Generale Organizzazione: "Personale e relazioni sindacali". Gestione concorsi, assunzioni, assegnazioni, mobilità del personale. Politiche pari opportunità e rilevazione dei fabbisogni formativi. Risoluzione rapporto lavoro a vario titolo. Liquidazione, riliquidazione trattamento di quiescenza, indennità di buonuscita, trattamento fine rapporto. Ordinamento professionale del personale. Programmazione fabbisogno di personale e definizione organici. Tenuta informatizzata dello stato matricolare del personale. Procedure di interpello degli incarichi dirigenziali. Definizione dei profili e passaggi orizzontali tra profili diversi. Riconoscimento del servizio ai fini contributivi e pensionistici. Trattamento pensionistico. Predisposizione e aggiornamento del ruolo del personale del Ministero. Conto annuale. Servizio civile nazionale e rapporti con il terzo settore. Relazioni sindacali e contrattazione collettiva

## CURRICULUM VITAE

### Capacità linguistiche

nazionale. - MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA CULTURALI

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Eccellente	Eccellente
Inglese	Eccellente	Eccellente

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- Ottima conoscenza dei principali software operativi (Windows) ed applicativi ( Office 2007). Ottima conoscenza dei pacchetti di trasmissione dati mediante l'utilizzo di reti informatiche ed internet nonché programmi applicativi di invio e ricezione e-mail. Ottima conoscenza dei browser: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera e Safari. Conseguita la patente europea ECDL. European Computer Driving Licence

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

#### - DOCENZE PER CORSI DI ALTA FORMAZIONE:

- Corso di alta formazione sul management del Governo regionale presso il centro UNIVERSUS, Consorzio Universitario per la Formazione e l'Innovazione viale Japigia 188, Bari, finanziato dalla Regione Puglia per conto del FORMEZ.

- Incarico di docenza per il "progetto Provincia di Campobasso" per i giorni 22 e 24 ottobre 2007 atto a sviluppare il tema "Privacy negli EELL" per conto di FormAutonomie S.p.A.

#### - DOCENZE CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE:

- Corso di formazione professionale per le Pubbliche amministrazioni - avviamento alla collaborazione amministrativa - di Obiettivo Lavoro (FORMA.TEMP) tenuto in data 22/02/2007 per conto della Jusconsulting S.r.l., via Antonio Bertoloni, 00197 Roma concernente "Il controllo di gestione e il controllo strategico. Outsourcing".

- Corso di formazione professionale per le Pubbliche amministrazioni - avviamento alla collaborazione amministrativa - di Obiettivo Lavoro (FORMA.TEMP) tenuto in data 23/02/2007 per conto della Jusconsulting S.r.l., via Antonio Bertoloni, 00197 Roma concernente "Principi cardini di diritto di lavoro e di diritto civile nelle P.A."

- Corso di formazione professionale per le Pubbliche amministrazioni - avviamento alla collaborazione amministrativa - di Obiettivo Lavoro (FORMA.TEMP) tenuto in data 05/03/2007 per conto della Jusconsulting S.r.l., via Antonio Bertoloni, 00197 Roma concernente "Approfondimento dei principi di legislazione finanziarie e contabilità pubblica: Bilancio di mandato e bilancio sociale".

- Corso di formazione professionale per le Pubbliche amministrazioni - avviamento alla collaborazione amministrativa - di Obiettivo Lavoro (FORMA.TEMP) tenuto in data 06/03/2007 per conto della Jusconsulting S.r.l., via Antonio Bertoloni, 00197 Roma concernente "Elementi sulla

## CURRICULUM VITAE

responsabilità nelle pubbliche amministrazioni. I controlli nella P.A."

- Corso di formazione professionale per le Pubbliche amministrazioni - corso professionale per le Pubbliche Amministrazioni - di Obiettivo Lavoro (FORMA.TEMP) dal 21 maggio 2007 al 4 giugno 2007 per conto della Jusconsulting S.r.l., via Antonio Bertoloni, 00197 Roma.
- Corso di formazione professionale per le Pubbliche amministrazioni - corso Pubbliche Amministrazioni - di Obiettivo Lavoro (FORMA.TEMP) dal 5 novembre 2007 al 21 novembre 2007 per conto della Jusconsulting S.r.l., via Antonio Bertoloni, 00197 Roma.
- Corso di formazione professionale per le Pubbliche amministrazioni - avviamento alla collaborazione amministrativa - di Obiettivo Lavoro (FORMA.TEMP) tenuto in data 06/12/2007 per conto della Jusconsulting S.r.l., via Antonio Bertoloni, 00197 Roma concernente "Elementi sulla responsabilità nelle pubbliche amministrazioni".
- Corso di formazione professionale per le Pubbliche amministrazioni - avviamento alla collaborazione amministrativa - di Obiettivo Lavoro (FORMA.TEMP) tenuto in data 12/12/2007 per conto della Jusconsulting S.r.l., via Antonio Bertoloni, 00197 Roma concernente "Approfondimento di legislazione finanziaria".
- Corso di formazione professionale per le Pubbliche amministrazioni - avviamento alla collaborazione amministrativa - di Obiettivo Lavoro (FORMA.TEMP) tenuto in data 13/12/2007 per conto della Jusconsulting S.r.l., via Antonio Bertoloni, 00197 Roma concernente "Elementi di diritto del lavoro nelle P.A. e di diritto civile".
- Corso di formazione professionale per le Pubbliche amministrazioni - avviamento alla collaborazione amministrativa - di Obiettivo Lavoro (FORMA.TEMP) dal 4 febbraio 2008 al 7 marzo 2008 per conto della Jusconsulting S.r.l., via Antonio Bertoloni, 00197 Roma concernente l'Arbitrato.
- Corso di formazione professionale per le Pubbliche amministrazioni - avviamento alla collaborazione amministrativa - di Obiettivo Lavoro (FORMA.TEMP) dal 18 febbraio 2008 al 29 febbraio 2008 per conto della Jusconsulting S.r.l., via Antonio Bertoloni, 00197 Roma concernente "Il tentativo di conciliazione".
- Corso di formazione professionale per le Pubbliche amministrazioni - avviamento alla collaborazione amministrativa - di Obiettivo Lavoro (FORMA.TEMP) tenuto in data 22/05/2008 per conto della Jusconsulting S.r.l., via Antonio Bertoloni, 00197 Roma concernente "Elementi di diritto del lavoro".
- Corso di formazione professionale per le Pubbliche amministrazioni - avviamento alla collaborazione

## CURRICULUM VITAE

amministrativa - di Obiettivo Lavoro (FORMA.TEMP) tenuto in data 27/05/2008 per conto della Jusconsulting S.r.l., via Antonio Bertoloni, 00197 Roma concernente "Il controllo di regolarità amministrativa e contabile".

- Corso di formazione professionale per le Pubbliche amministrazioni - avviamento alla collaborazione amministrativa - di Obiettivo Lavoro (FORMA.TEMP) tenuto in data 29/05/2008 per conto della Jusconsulting S.r.l., via Antonio Bertoloni, 00197 Roma concernente "Il PEG"

- Corso di formazione professionale per le Pubbliche amministrazioni - avviamento alla collaborazione amministrativa - di Obiettivo Lavoro (FORMA.TEMP) tenuto in data 04/05/2008 per conto della Jusconsulting S.r.l., via Antonio Bertoloni, 00197 Roma concernente "Lineamenti di legislazione finanziaria: bilancio sociale e bilancio di mandato".

### - DOCENZE CORSI PER FORMAZIONE AVVOCATI:

- Corso per Formazione Avvocati "I contratti di lavoro dopo la legge n. 247 del 2007 e successive modifiche" - 4 crediti formativi per conto della Jusconsulting S.r.l., via Antonio Bertoloni, 00197 Roma in data 12/04/2008.

- Corso per Formazione Avvocati "La disciplina del condominio: novità" - 4 crediti formativi per conto della Jusconsulting S.r.l., via Antonio Bertoloni, 00197 Roma tenuto in data 19/02/2009.

- Corso per Formazione Avvocati "Risoluzione delle controversie:" - 4 crediti formativi per conto della Jusconsulting S.r.l., via Antonio Bertoloni, 00197 Roma tenuto in data 10/03/2009.

- Corso per Formazione Avvocati "Il codice delle assicurazioni" - 4 crediti formativi per conto della Jusconsulting S.r.l., via Antonio Bertoloni, 00197 Roma tenuto in data 17/03/2009.

- Corso per Formazione Avvocati "La Privacy" - 4 crediti formativi per conto della Jusconsulting S.r.l., via Antonio Bertoloni, 00197 Roma tenuto in data 24/03/2009.

- Corso per Formazione Avvocati "Contratti di lavoro speciali" - 4 crediti formativi per conto della Jusconsulting S.r.l., via Antonio Bertoloni, 00197 Roma tenuto in data 31/03/2009.

- Corso per Formazione Avvocati "Procedure esecutive" - 4 crediti formativi per conto della Jusconsulting S.r.l., via Antonio Bertoloni, 00197 Roma tenuto in data 02/04/2009.

- Corso per Formazione Avvocati "La famiglia di fatto" - 4 crediti formativi per conto della Jusconsulting S.r.l., via Antonio Bertoloni, //00197 Roma tenuto in data 07/04/2009.

- Corso per Formazione Avvocati "Disciplina delle adozioni" - 4 crediti formativi per conto della Jusconsulting S.r.l., via Antonio Bertoloni, 00197 Roma tenuto in data 08/04/2009.

## CURRICULUM VITAE

- Corso per Formazione Avvocati "Divieto di patti successori" - 4 crediti formativi per conto della Jusconsulting S.r.l., via Antonio Bertoloni, 00197 Roma tenuto in data 21/04/2009.
- Corso per Formazione Avvocati "Separazioni e Divorzi" - 4 crediti formativi per conto della Jusconsulting S.r.l., via Antonio Bertoloni, 00197 Roma tenuto in data 07/05/2009.
- COLLABORAZIONI:
  - Collaborazione prestata presso il Centro Studi Universitario dell'Università Federico II Napoli per l'approfondimento di problematiche inerenti il Diritto Civile e la Procedura Civile con particolare riguardo all'Analisi del contenzioso civile ed amministrativo.
  - Cultore della materia presso il Dipartimento di Diritto Civile della facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. In tale qualità, la scrivente ha svolto attività seminariale ed è stata membro della Commissione esaminatrice degli Esami di Profitto di Istituzioni di diritto privato (titolare Prof. E. Quadri).
- CONVEGNI:
  - Intervento al Convegno scientifico come relatore in data 18/04/2008: "Le nuove regole in materia di lavoro flessibile: Impatto della disciplina degli Enti locali" in Roma, alla via Napoli, 36 nella sala delle Carte geografiche.
  - Intervento al Convegno scientifico come relatore in data 18/07/2008: "Il decreto legge 18 luglio 2008 n. 112. Novità in materia di organizzazione e personale nelle P.P.A.A." in Roma, alla via Napoli, 36 nella sala delle Carte geografiche.
- INCARICHI ARBITRO DEL LAVORO:
  - Componente camera arbitrale per tentativo di conciliazione presso il ministero del lavoro nominata dal ministero dell'economia e delle finanze.
- PUBBLICAZIONI:
  - Libro: "L'evoluzione del diritto amministrativo canonico" - Roma 2006.
- INCARICHI ISTITUZIONALI:
  - Componente del Nucleo di gestione del contenzioso della RGS, IGED.
  - Componente del Nucleo di gestione del sistema di gestione documentale "workflow" della RGS.
  - Componente del Servizio di Controllo interno sull'attività del Ministero dell'Economia e delle Finanze con D.M. 1 ottobre 1997.
  - Commissario "ad acta" per l'esecuzione del giudicato sulla sentenza del Tar Lazio Sezione III quater n. 944/07.



## CURRICULUM VITAE

- Componente del Nucleo di analisi e ricerca, Area Bilancio del Servizio Studi Dipartimentale della Ragioneria Generale dello Stato per l'attuazione dell'Atto di indirizzo del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 1 agosto 2007 – linee operative per l'interpretazione e l'applicazione dei commi 474/481 dell'articolo 1 della legge n. 296 del 27 dicembre 2006 (legge finanziaria 2007) nominata con Determina del Ragioniere Generale dello Stato del 10 marzo 2008.

### - INCARICHI REVISORE DEI CONTI:

- Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'ambito territoriale scolastico n. 94 di Napoli.

- Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'ambito territoriale scolastico n. 160 di Napoli.

- Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti del Conservatorio di Musica "Gesualdo da Venosa" di Potenza (Via Tammone, 1).

- Componente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Istituto Regionale di Ricerca Educativa della Toscana.

- Componente supplente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Opera Nazionale per i figli degli Aviatori O.N.F.A.

- Componente del Collegio dei Revisori dei Conti della Soprintendenza Speciale per il Patrimonio storico, artistico ed etnoantropologico per il Polo museale della città di Roma. Incarico conferito con D.M. 11/02/2012 del Ministro per i beni e le attività culturali.

### - CORSI LINGUE STRANIERE:

- Corso di lingua inglese ascrivibile al livello 1A per conto del MEF, tenuto presso The British Institute of Rome nel periodo dicembre 1998/giugno 1999 della durata complessiva di 100 ore accademiche. Valutazione globale: Ottimo.

- Corso di lingua inglese ascrivibile al livello 2A per conto del MEF, tenuto presso The British Institute of Rome nel periodo gennaio-luglio 2000 della durata complessiva di 100 ore accademiche. Valutazione globale: Ottimo.

- Corso di lingua inglese ascrivibile al livello 3A per conto del MEF, tenuto presso The British Institute of Rome nel periodo novembre-gennaio 2000 della durata complessiva di 60 ore accademiche. Valutazione globale: Ottimo.

- Corso di lingua inglese ascrivibile al livello 4B per conto del MEF, tenuto presso The British Institute of Rome nel periodo gennaio-dicembre 2002 della durata complessiva di 120 ore accademiche. Valutazione globale: B.

- Vari corsi di lingua francese presso College a Parigi.

### - PARTECIPAZIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE:

## CURRICULUM VITAE

- Corso di formazione presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze. Titoli elaborati finali: "La politica agricola comune" e "Attività relativa allo stato delle vertenze in atto negli Enti disciolti". Giudizio finale: Eccellente.
- Master sulle "Attività automatizzate per il sottosistema della liquidazione Enti Soppressi" presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze nei giorni 7, 11 e 14 giugno 1996.
- Corso di formazione per il sistema di gestione documentale del Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- Corso di formazione specialistica su: L'attività di revisione presso le Istituzioni Scolastiche presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze (dall'8 al 10 novembre 2005).
- Corso di formazione specialistica su: La decisione di spesa in un sistema istituzionale multilivello ed il Bilancio Economico della P.A. presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento delle Scienze Economiche - dal 22/01/2007 al 24/01/2007.
- 18° Ciclo di attività formative per neo-dirigenti presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri concluso in data 2/07/2012 con il giudizio complessivo 30/30. Il corso ha permesso di approfondire le conoscenze giuridiche, economiche, informatiche, gestionali necessarie al dirigente pubblico.
- Corso per "La valutazione delle performance organizzative ed individuali" presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione nei giorni 23, 24 e 25 settembre 2013 per complessive 18 ore - Presidenza del Consiglio dei Ministri.
- Insignita dell'onorificenza di Cavaliere dell'Ordine "Al merito della Repubblica italiana" in data 02/06/2014.
- Corso specialistico per responsabili e referenti della prevenzione della corruzione presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione dal 15 al 19 dicembre 2014 per complessive 40 ore - Presidenza del Consiglio dei Ministri.

**RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE**

Amministrazione: **MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA CULTURALI**

dirigente: **PASSARELLI PAOLA**

incarico ricoperto: **Dirigente - DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE - SERVIZIO II**

stipendio tabellare	posizione parte fissa	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.310,90	€ 12.155,61	€ 23.000,00	€ 14.407,21	€ 93.198,59

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti