

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Giovanni Iannelli

Direttore Risorse Umane. Nel corso degli anni ha accumulato significative esperienze nella gestione di tutti i processi HR. Ha contribuito allo sviluppo della Ales, con particolare attenzione alla gestione delle relazioni sindacali e agli aspetti strategici e organizzativi dell'azienda, che si è sviluppata divenendo il braccio operativo del Ministero dei Beni Culturali. Principali risultati ottenuti: turnaround aziendale che ha portato l'azienda dai 320 dipendenti del 2009 agli oltre 1.000 dipendenti del 2018, con bilanci in utile da sette anni consecutivi; radicale riduzione della conflittualità e del peso negoziale delle OO. SS., con una percentuale di iscritti scesa dall'80% al 30%; riduzione dell'età media del personale dipendente, scesa da 56 a 46 anni negli ultimi cinque esercizi; aumento della produttività per ore lavorate, con dimezzamento dell'assenteismo per malattia; introduzione in azienda del sistema di valutazione del personale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

2012 Direttore del Risorse Umane, sviluppo e organizzazione in Ales Arte Lavoro e Servizi S.p.a. – società in house del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali www.ales-spa.com. Riportando direttamente all'Amministratore Delegato, ha la responsabilità delle seguenti funzioni: amministrazione del personale, relazioni sindacali, organizzazione, formazione, selezione, politiche retributive, comunicazione interna. Dal 2015 è anche responsabile "Prevenzione della Corruzione". L'azienda ha, attualmente, oltre 1.000 dipendenti che operano in 15 regioni. Ha proceduto, attraverso selezioni pubbliche, all'ampliamento dell'organico che è passato dalle 320 unità del 2011 alle oltre 1.000 del 2018. Ha sottoscritto nel 2014 e nel 2017 il contratto integrativo aziendale con le Segreterie Nazionali Filcams Cgil, Fisascat Cisl, UilTucs Uil, UGL Servizi. Ha curato le attività preordinate e le modifiche organizzative successive alla fusione per incorporazione della società Arcus s.r.l. e all'acquisizione, dall'azienda speciale Palaexpo, del ramo d'azienda relativo alla gestione delle Scuderie del Quirinale.

2008 Responsabile del personale e relazioni sindacali in Ales Arte Lavoro e Servizi S.p.a. – società in house del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali www.ales-spa.com. Nell'esercizio della funzione ha proceduto alla ristrutturazione dell'azienda mediante l'apertura di una procedura di mobilità trasformata in CIGS in deroga, con incentivazione all'esodo volontario e conseguente riduzione dell'organico da 420 a 320 unità. È stato responsabile del contenzioso con i dipendenti. E' stato responsabile dell'attività di amministrazione del personale ed ha proceduto a redigere il budget del personale. Ha sottoscritto nel 2008 con le Segreterie Nazionali delle organizzazioni sindacali l'accordo integrativo aziendale, nel quale si è definito il riallineamento dei profili professionali al CCNL applicato in azienda, nonché il premio di risultato.

2005 Assunto tempo indeterminato in Ales Spa, qualifica di quadro, con la mansione di Responsabile della Divisione Risorse Umane e Relazioni Industriali (CCNL applicato terziario - commercio), nonché di responsabile del trattamento dati personali in azienda.

2004-05 consulente per Ales Spa; Responsabile dell'Ufficio del personale della sede di Napoli (270 addetti) e responsabile della formazione.

2003-04 Consulente per la H2sis in Lisbona (Portogallo) per questioni attinenti al diritto societario e alla contrattualistica

2000-03 **Socio fondatore** dello "Studio legale Iannelli" in Benevento.

2001-02 **Associato** nello "Studio legale de Beaumont" in Avellino

1998-2000 **Collaboratore** "Studio legale de Beaumont" in Avellino

1996-98 **Praticante** presso lo studio legale dell'avv. Parziale in Benevento

1996-97 **Praticante** presso lo Studio notarile del Dott. Prof. G. Marinaro

DOCENZE

2017 - 2018 Docenze nel corso di formazione "Generazione Cultura" presso LUISS Business School

2018 Docenza nel Master Internazionale di Secondo Livello "Culture del Patrimonio. Conoscenza, tutela, valorizzazione, gestione" presso Università Roma Tre

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2015 Corso di formazione presso la Scuola Nazionale di Amministrazione "**Corso specialistico per responsabili e referenti della prevenzione e corruzione**"

2014 Corso di formazione presso la SDA Bocconi "**La Progettazione Organizzativa**"

2014 Corso di formazione presso la Scuola Nazionale di Amministrazione "**La Governance delle società partecipate dalle Pubbliche Amministrazioni**"

2010 Corso di formazione presso Centro studi di comunicazione strategica Paolo Viola. "**Leadership e comunicazione strategica**"

2008 Corso di formazione presso centro studi di comunicazione strategica Paolo Viola. "**Persuasione e negoziazione**"

2006 Master in Risorse Umane e Relazioni Industriali "**HR Specialist**" Sole 24 ore.

1999 Master in **Diritto dell'Information Technology** presso la LUISS Management di Roma.

Giugno 1996

Laurea in giurisprudenza

Università degli studi Federico II di Napoli

1986-91

Diploma di Maturità Classica

Liceo "Pietro Giannone"

PRIMA LINGUA **italiano**

ALTRE LINGUE

inglese

- Capacità di lettura buona
- Capacità di scrittura buona
- Capacità di espressione orale buona

portoghese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

ottima

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
E RELAZIONALI**

LEADERSHIP E TEAM BUILDING. CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E
NEGOZIALI. PROBLEM SOLVING E ORIENTAMENTO AL RISULTATO.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/66, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Roma, 01.06.2018

F.to Giovanni Iannelli