

**ALES Arte lavoro e Servizi S.p.A.**  
**Sede Legale Roma – Via Nazionale n. 243**  
**Capitale sociale Euro 13.616.000 i.v.**  
**Codice Fiscale 05656701009**  
**Registro Imprese di Roma: 65276/99**  
**REA N. 0915251**

RELAZIONE DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO SULLA GESTIONE AL  
31.12.2018

Signor Azionista,

la presente relazione è a corredo del bilancio della Società al 31.12.2018.

Nel rinviare alla Nota Integrativa al bilancio per ciò che concerne le esplicitazioni dei dati numerici risultanti dallo Stato Patrimoniale e dal Conto Economico, in questa sede relaziono sulla gestione della Società, sia con riferimento all'esercizio testé chiuso sia nelle sue prospettive future, in conformità a quanto stabilito dall'art. 2428 del codice civile.

Segue la relazione sulla gestione della Società, nei suoi vari aspetti.

## **LINEE STRATEGICHE ED OPERATIVE**

### **1. Direzione Servizi operativi tecnico specialistici**

Nell'esercizio 2018 la Direzione Servizi Operativi Tecnico Specialistici (da adesso Direzione) ha operato negli ambiti di propria competenza, garantendo la progettazione e la gestione dei servizi erogati a favore delle strutture centrali e periferiche del Mibac e acquisendo la documentazione necessaria alla fatturazione dei corrispettivi contrattuali: per l'intero esercizio è stata infatti

garantita, senza soluzione di continuità, la regolare fatturazione di tutti i servizi oggetto dei contratti.

Nel corso dell'esercizio una significativa parte dell'attività della Direzione ha riguardato la progettazione di nuovi servizi, la rimodulazione in corso d'opera di quelli esistenti, nonché l'ampliamento di alcuni di essi, come emergerà dai dati di seguito riportati.

L'attività gestionale è infatti stata costantemente affiancata dall'individuazione e promozione presso i committenti di possibili aree di sviluppo, potenziamento e miglioramento del business, impegno che ha garantito nel periodo non solo l'avvio di nuove commesse, ma anche l'incremento e l'ampliamento dei contratti in essere, come di seguito verrà illustrato.

Nelle seguenti tabelle Tab. 1a e Tab. 1b. *Prospetto contratti 2018 Direzione Servizi operativi e tecnico specialistici*, alle quali si farà riferimento nel corso della relazione, sono riportate le principali informazioni relative ai contratti gestiti nel corso dell'esercizio; per brevità, nel corso della relazione, i contratti verranno richiamati con il codice di riferimento riportato nelle tabelle.

## Prospetto Contratti 2018 Direzione Servizi Operativi e Tecnico Specialistici

### Tabella 1.a. Prospetto contratti 2018 stipulati con le Direzioni Generali

Tab.1.a Contratti Ales - Direzioni Generali Mibac 2018								
Contraenti	Cod. contratto	Servizi	Importo sineiva	N. risorse	Data stipula	Durata	Attivi nel 2017	Note
Dg Bilancio	A18	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il rafforzamento della capacità organizzativa e gestionale per la Direzione Generale Bilancio e per i Segretariati Regionali del Lazio, Campania, Basilicata, Molise, Puglia, Sardegna, Marche e Umbria	1.423.317,59	31	07/06/2017	dal 01/01/2018 al 31/12/2018	si	contratto triennale 2017-2019: rimodulazione complessiva progetti e servizi per il 2019
				<b>31</b>				
Dg Musei	B18	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti a sostegno dell'attuazione della Riforma organizzativa di cui al DM 23.12.2014 e s.s.m.i. per il triennio 1° gennaio 2018 – 31 dicembre 2020 a favore della <b>Direzione generale Musei e dei Poli museali regionali</b>	7.080.470,83	149	26/03/2018	dal 01/01/2018 al 31/12/2018	si	contratto triennale 2018-2020: rimodulazione complessiva progetti e servizi per il 2019
		Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti a sostegno dell'attuazione della Riforma organizzativa di cui al DM 23.12.2014 e s.s.m.i. per il triennio 1° gennaio 2018 – 31 dicembre 2020 a favore dei <b>Grandi musei</b>	7.428.502,85	160				
	AR17	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per la fruizione del Castello Svevo di Bari - atto aggiuntivo	41.567,66 (totale atto aggiuntivo)	3	22/12/2017	dal 13/11/2017 al 12/02/2018	si	
	AP18	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il miglioramento della fruizione dell'Antiquarium e dell'area archeologica di Canne della Battaglia - Barletta	23.150,22	2	24/04/2018	dal 25/04/2018 al 24/05/2018	si	
				<b>314</b>				
Dg Archeologia Belle Arti e Paesaggio	C18	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il miglioramento della fruizione, per la conservazione e il rafforzamento della capacità organizzativa e gestionale per la Direzione Generale Archeologia Belle Arti e Paesaggio e per le Soprintendenze Archeologia belle arti e paesaggio ed aree archeologiche, archivi e biblioteche di competenza, delle regioni Abruzzo, Basilicata, Campania, Lazio, Lombardia, Molise, Puglia, Sardegna, Toscana e Umbria	5.675.116,83	118	14/07/2017	dal 01/01/2018 al 31/12/2018	si	contratto triennale 2017-2019: rimodulazione servizi per il 2019
	I17	Servizi di supporto tecnico specialistico connessi alla fase di gestione straordinaria post sisma*. Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio per le province di Bologna, Modena, Reggio Emilia e Ferrara	364.153,15	7	01/08/2017	dal 01/08/2017 al 31/07/2018	si	
	J18	Servizi per il rafforzamento della capacità organizzativa e gestionale per gli Uffici del Soprintendente Speciale per le aree colpite dal sisma del 24 agosto 2106	779.602,32	15	12/03/2018	dal 06/06/2018 al 05/06/2019	no	
				<b>140</b>				
Dg Biblioteche	D18	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il miglioramento della fruizione, conservazione e gestione dei beni librari e per il rafforzamento della capacità organizzativa e gestionale per la Direzione Generale Biblioteche ed Istituti Culturali, per le sedi delle Biblioteche Nazionali di Firenze, Napoli, Potenza, Cosenza, per la sede della Biblioteca Universitaria di Napoli e di servizi finalizzati alla realizzazione di un progetto di supporto tecnico specialistico in materia di diritto d'autore e vigilanza sulla S.I.A.E.	2.404.475,76	53	17/07/2018	dal 01/01/2018 al 31/12/2018	si	contratto triennale 2017-2019: rimodulazione complessiva progetti e servizi per il 2019
				<b>53</b>				
Dg Organizzazione	E18	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il rafforzamento della capacità organizzativa e gestionale per la Direzione Generale Organizzazione e per il Contact Center Mibac (Call Center e URP)	1.265.681,77	27	24/07/2017	dal 01/01/2018 al 31/12/2018	si	contratto triennale 2017-2019: rimodulazione complessiva progetti e servizi per il 2019
	P18	Servizi di supporto al Call Center per il progetto Bonus Cultura 18APP	181.297,08	4	04/04/2018	dal 01/01/2018 al 31/12/2018	si	
				<b>31</b>				

segue Tab. 1.a. Contratti Ales - Direzioni Generali Mibac 2018

Contraenti	Cod. contratto	Servizi	Importo sineiva	N. risorse	Data stipula	Durata	Attivi nel 2017	Note
Dg Archivi	F18	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il miglioramento della fruizione, conservazione, informatizzazione e digitalizzazione del patrimonio archivistico e per il rafforzamento della capacità organizzativa e gestionale per la Direzione Generale Archivi e per gli Archivi dell'Abruzzo, Basilicata, Campania, Lazio, Molise e Puglia	2.034.947,92	42	18/07/2017	dal 01/01/2018 al 31/12/2018	si	contratto triennale 2017-2019: rimodulazione complessiva progetti e servizi per il 2019
	AU18	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il miglioramento della fruizione del patrimonio archivistico e per il rafforzamento della capacità organizzativa e gestionale per la Direzione Generale Archivi e per gli Archivi del Lazio, Veneto, Sardegna e Lombardia	419.990,22	14	20/12/2017	dal 20/12/2017 al 31/08/2018	no	contratto biennale 2018- 2019
	AU19	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il miglioramento della fruizione del patrimonio archivistico e per il rafforzamento della capacità organizzativa e gestionale per la Direzione Generale Archivi e per gli Archivi del Lazio, Veneto, Sardegna e Lombardia	841.917,42	14	10/07/2018	dal 01/09/2018 al 31/12/2019	si	
				<b>56</b>				
Segretariato Generale	G18	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il monitoraggio degli impianti di sicurezza dei beni culturali conservati nei musei, archivi, biblioteche e negli insediamenti MIBAC - Aggiornamento del Sistema Informativo Securart e di un progetto per il rafforzamento della capacità organizzativa e gestionale per il Segretariato Generale	901.302,32	16	30/05/2018	dal 01/01/2018 al 31/12/2018	si	contratto triennale 2017-2019: rimodulazione complessiva progetti e servizi per il 2019
	AH18	Servizi specialistici finalizzati alla realizzazione di un progetto di supporto tecnico -organizzativo alla Commissione istituita per la valutazione delle domande inerenti l'acquisizione della qualifica di restauratore per il Segretariato Generale Mibac	103.859,35	8	05/03/2018	dal 07/03/2018 al 06/06/2018	no	
				<b>41</b>				
Dg Spettacolo	S18	Servizi di supporto informatico per assistenza sistemistica, progettazione, sviluppo e assistenza software e implementazione siti web e portali per la Direzione Generale Spettacolo e per la Direzione Generale Cinema	198.071,14	4	06/05/2017	dal 01/01/2018 al 31/12/2018	si	contratto triennale 2017-2019: rimodulazione servizi per il 2018
Dg Cinema	L18	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il rafforzamento della capacità organizzativa e gestionale e per il miglioramento della conoscenza e della fruibilità delle informazioni al pubblico attraverso attività di progettazione, sviluppo e assistenza software e implementazione siti web e portali per la Direzione Generale Spettacolo e la Direzione Generale Cinema	238.851,38	5	08/01/2018	dal 08/01/2018 al 31/12/2019	no	
	AJ18	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il rafforzamento della capacità organizzativa e gestionale per la Direzione Generale Spettacolo e la Direzione Generale Cinema	237.762,85	3	04/06/2018	dal 01/06/2018 al 31/12/2019	no	
				<b>12</b>				
Dg Turismo	AC 17	Servizi tecnico specialistici per la Direzione Generale Turismo	579.289,81	12	09/05/2017	dal 22/05/2017 al 21/05/2018	si	
	AC18	Servizi tecnico specialistici per la Direzione Generale Turismo	357.540,32	12	28/06/2018	dal 22/05/2018 al 31/12/2018	si	contratto previsto in origine fino al 31/12/2019 poi ridotto in funzione della soppressione della Direzione Generale Turismo
				<b>12</b>				
DG Arte e Arch. Contemp. E Periferie Urbane	Q18	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il rafforzamento della capacità organizzativa e gestionale Direzione Generale	189.874,87	4	22/01/2018	dal 23/01/2018 al 31/12/2018	si	
				<b>4</b>				
				<b>TOTALE</b>	<b>694</b>			

**Tabella 1.b. Prospetto contratti 2018 stipulati con Istituti Autonomi e Grandi Musei**

Tab. 1.b. Contratti Ales - Istituti Autonomi e Grandi Musei 2018								
Contraenti	Cod. contratto	Servizi	Importo sineiva	N. risorse	Data stipula	Durata	Attivi nel 2017	Note
Istituto Centrale per gli Archivi	N18	Servizi di supporto alla realizzazione di un progetto per la gestione dei sistemi e portali dell'Istituto Centrale per gli Archivi	225.810,21	9	19/12/2018	dal 01/01/2018 al 31/12/2018	si	
				<b>9</b>				
Istituto Superiore Conservazione e Restauro	U18	Servizi di supporto per il rafforzamento della capacità organizzativa e gestionale dell'Istituto Superiore per la Conservazione ed il Restauro	218.528,05	5	08/01/2018	dal 01/01/2018 al 31/12/2018	si	
				<b>5</b>				
Soprintendenza Archeologica di Roma	K18	Servizi di supporto tecnico amministrativo specialistico e di supporto alla comunicazione per gli uffici della Soprintendenza	492.297,06	10	20/12/2016	dal 01/01/2017 al 28/02/2019	si	contratto triennale 2017-2019
				<b>10</b>				
Parco Archeologico di Ercolano	O18	Servizi per il miglioramento della fruizione per il Parco Archeologico di Ercolano e per il rafforzamento della capacità organizzativa e gestionale degli uffici del Parco	133.066,83	8	29/12/2017	dal 08/01/2018 al 07/05/2018	no	
	O18	Servizi per il miglioramento della fruizione per il Parco Archeologico di Ercolano e per il rafforzamento della capacità organizzativa e gestionale degli uffici del Parco	374.073,66	15	17/05/2018	dal 08/05/2018 al 31/10/2018	no	
	O18/19	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il rafforzamento della capacità organizzativa e gestionale degli uffici e per il miglioramento della fruizione dei beni per il Parco archeologico di Ercolano	1.178.716,51	21	31.10.2018	dal 1/11/2018 al 31/12/2019	no	
				<b>21</b>				
Galleria Nazionale dell'Umbria	AG17	Servizi di supporto per il rafforzamento della capacità organizzativa e gestionale per la Galleria Nazionale dell'Umbria	97.465,76	2	29/03/2017	dal 03/04/2017 al 02/04/2018	si	rinnovi contrattuali 2018 con estensione al 2019
	AG18	Servizi di supporto per il rafforzamento della capacità organizzativa e gestionale per la Galleria Nazionale dell'Umbria	97.478,45	2	08/06/2018	dal 03/04/2018 al 02/04/2019	si	
				<b>2</b>				
Parco Archeologico di Pompei	R18	Servizi di supporto per il rafforzamento della capacità organizzativa e gestionale degli uffici della Soprintendenza, per il miglioramento della fruizione e per il supporto alla conservazione tramite interventi di manutenzione programmata per l'area archeologica di Pompei e aree limitrofe.	2.383.232,84	51	07/05/2018	dal 01/01/2018 al 31/12/2018	si	
			1.885.839,66	38		dal 01/01/2018 al 31/12/2018		
			923.404,35	20		dal 01/01/2018 al 31/12/2018		
				<b>109</b>				
Pinacoteca di Brera	AF18	Servizi finalizzati alla realizzazione di un progetto di supporto alla sorveglianza ed accoglienza per la Pinacoteca di Brera	141.961,00	3	29/12/2017	dal 01/01/2018 al 31/12/2018	si	
				<b>3</b>				
Museo Nazionale del Bargello	W18	Servizi di assistenza al pubblico e sorveglianza e servizi di supporto amministrativo e contabile per il Museo Nazionale del Bargello e istituti assegnati	285.506,46	6	08/01/2018	dal 01/01/2018 al 31/12/2018	si	
				<b>6</b>				
Galleria dell'Accademia di Firenze	Z18	Servizi di assistenza al pubblico e sorveglianza e per la Galleria dell'Accademia di Firenze	613.417,06	12	23/11/2018	dal 01/01/2018 al 31/12/2018		
	AK18	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il rafforzamento della capacità organizzativa e gestionale della Galleria dell'Accademia di Firenze	97.934,95	2	07/06/2018	dal 17/09/2018 al 16/09/2019		
				<b>14</b>				

**segue Tab. 1.b. Contratti Ales - Istituti Autonomi e Grandi Musei 2018**

Contraenti	Cod. contratto	Servizi	Importo sineiva	N. risorse	Data stipula	Durata	Attivi nel 2017	Note
Gallerie degli Uffici	Y17	Servizi di supporto alla sorveglianza ed accoglienza e di manutenzione ordinaria per la Galleria degli Uffici	1.117.436,13	24	29/06/2017	dal 30/06/2017 al 29/06/2018	si	contratti rispettivamente in scadenza al 29/06 e al 13/07 2018
	AO17	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il miglioramento della fruizione dei beni museali e per il rafforzamento della capacità organizzativa e gestionale degli uffici per le Gallerie degli Uffici	1.059.291,84	22	07/07/2017	dal 14/07/2017 al 13/07/2018	si	
	Y18	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il miglioramento della fruizione dei beni museali e per il rafforzamento della capacità organizzativa e gestionale degli uffici per le Gallerie degli Uffici	2.726.616,85	58	02/10/2018	dal 30/06/2018 al 30/06/2019	si	unificazione contratti Y17 e AQ17 e rinnovo con estensione fino al 30/06/2019
	AA18	Servizi di supporto alla sorveglianza ed accoglienza per la Galleria degli Uffici e di supporto alla manutenzione del verde per il Giardino di Boboli Firenze	1.504.244,79	29	22/11/2017	dal 29/11/2017 al 31/12/2018	si	
				<b>87</b>				
MANN Museo Archeologico Nazionale di Napoli	M18	Servizi di assistenza al pubblico e sorveglianza e Servizi tecnico-specialistici di supporto per il Museo Archeologico Nazionale di Napoli	529.651,54	11	11/05/2018	dal 01/01/2018 al 31/12/2018	si	
				<b>11</b>				
Museo di Capodimonte	H18	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il miglioramento della fruizione dei beni museali del Museo di Capodimonte	117.828,41.	7	14/05/2018	dal 01/02/2018 al 31/05/2018	si	
	H18	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il miglioramento della fruizione dei beni museali del Museo di Capodimonte	736.318,46	12	22/10/2018	dal 1/10/2018 al 31/12/2019	si	nuovo contratto con potenziamento servizi fino al 31/12/2019
				<b>12</b>				
Polo museale Lazio	V18	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il miglioramento della fruizione per il Monumento a Vittorio Emanuele II	393.766,33	28	18/12/2017	dal 01/01/2018 al 31/03/2018	si	
	V18	atto aggiuntivo	1.099.048,52		15/11/2018	dal 01/04/2018 al 31/12/2018		
	X18	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il miglioramento della fruizione dei beni museali per il Museo Nazionale di Castel Sant'Angelo e di un progetto per il rafforzamento della capacità organizzativa e gestionale per il Polo Museale del Lazio	268.201,40	21	05/02/2018	dal 01/01/2018 al 31/03/2018	si	
	X18	atto aggiuntivo	804.604,20		15/11/2018	dal 01/04/2018 al 31/12/2018		
				<b>49</b>				
Archivio Centrale dello Stato	AB18	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il miglioramento della fruizione dei beni archivistici per l'Archivio Centrale dello Stato	52.881,81	2	13/02/2018	dal 16/03/2018 al 15/03/2019	no	
				<b>2</b>				
Parco Archeologico Colosseo	AI18	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità organizzativa e gestionale degli uffici del Parco Archeologico del Colosseo	454.819,00	5	14/05/2018	dal 08/06/2018 al 07/06/2019	no	
	AD18	Servizi per il miglioramento della fruizione per il Parco Archeologico del Colosseo sedi Colosseo, Palatino e Fori imperiali	943.581,30	27	18/04/2018	dal 21/04/2018 al 20/04/2019	no	
				<b>32</b>				
Parco Archeologico Ostia Antica	AW18	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità organizzativa e gestionale degli uffici del Parco Archeologico di Ostia	84.320,14	2	06/09/2018	dal 8/10/2018 al 7/10/2019	no	
				<b>2</b>				
				<b>TOTALE</b>	<b>372</b>			
				<b>TOTALE GEN.</b>	<b>1066</b>			

## **1.1 Quadro riassuntivo**

Nel 2018 la Direzione ha gestito complessivamente n. 44 contratti di servizio con il MiBAC, di cui n.19 stipulati con le Direzioni Generali e n. 25 con gli Istituti dotati di autonomia e i Grandi Musei (come individuati nell'ambito della Riforma del Sistema museale nazionale, prevista dal D.M. 23.12.2014) per un totale di n. 27 contraenti e n. 121 Referenti sul territorio, con i quali la struttura si è costantemente relazionata per gli aspetti organizzativi e gestionali.

Complessivamente, nel 2018, i servizi Ales sono stati erogati presso n.148 sedi, in n. 59 comuni, in n.16 regioni, per un totale di n.1066 risorse impiegate al 31.12.2018, di cui n. 694 nei contratti stipulati con le Direzioni Generali e n. 372 nei contratti stipulati con gli Istituti dotati di autonomia.

Per i contratti 2018 è stata resa regolare fatturazione di tutti i servizi previsti, per i quali si è provveduto mensilmente a gestire sia la fase di pianificazione che di consuntivazione dei servizi erogati, con un totale complessivo di n. 1880 schede di sintesi delle attività svolte, inviate e recepite controfirmate dai Referenti, con funzione di documenti attestanti la regolare esecuzione del servizio e da allegare alle fatture per i pagamenti alle Amministrazioni centrali, come previsto dai contratti.

Per quanto attiene la progettazione dei servizi sono stati elaborati e redatti nel corso dell'esercizio n. 50 disciplinari e n. 22 capitolati tecnici (totale n. 72) da allegare ai contratti, o necessari per l'attuazione dei servizi in essi contenuti.

Nel 2018 la progettazione è stata inoltre interessata da una diversa modalità di sviluppo, configurandosi come attività indipendente e non immediatamente

subordinata alla contrattualizzazione dei servizi, in relazione a quanto esplicitamente previsto dalla Direzione Generale Musei nell'ambito del contratto triennale 2018 – 2020 stipulato con Ales a sostegno dell'attuazione della Riforma organizzativa di cui al DM 23.12.2014 e s.s.m.ii,. All'art. 2 del contratto viene infatti esplicitamente riconosciuto ad Ales, in base alle competenze e all'esperienza maturata, un ruolo specifico nella progettazione dei servizi ed in tal senso si è proceduto nel 2018, d'intesa con il Mibac, all'elaborazione di progetti, collaborando con l'Amministrazione nella raccolta delle esigenze sul territorio, valorizzando la progettazione in loco con gli istituti ispirata ai criteri di efficienza ed economicità delle prestazioni ed elaborando infine proposte progettuali definite, inviate alla Dg Musei e alle committenza per le valutazioni di sostenibilità economica. Nel corso dell'esercizio in questo specifico settore sono stati elaborati n. 11 progetti, dei quali n. 7 inviati alla Dg Musei.

Con riferimento a quanto previsto nel Sistema di Qualità aziendale sono attualmente in corso di invio a tutti i Referenti Mibac sul territorio, i moduli per la valutazione della soddisfazione del cliente (mod. 2.6 Customer Satisfaction) per i servizi erogati nel 2018. Si riportano di seguito i risultati dell'analoga campagna di rilevazione per i servizi erogati nel 2017, per un totale di n. 137 schede inviate, dove il gradimento si è attestato per il 76% sulla fascia medio alta e per il 21% sulla fascia alta; in quest'ultimo gruppo si citano la valutazioni della Galleria degli Uffizi, della Galleria dell'Accademia di Firenze e del Parco Archeologico di Pompei.



<b>Tab. 2 Risultati rilevazione gradimento del cliente su servizi erogati nel 2017 (schede customer satisfaction)</b>				
<b>basso</b>	<b>medio basso</b>	<b>medio</b>	<b>medio alto</b>	<b>alto</b>
0	1%	2%	76%	21%

Di seguito una tabella di confronto (tab. 3) relativa ai principali dati gestionali per il triennio 2016, 2017 e 2018

<b>Tab 3. Riassuntivo dati generali contratti 2016 2018 Direzione Servizi Operativi e Tecnico Specialistici</b>					
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>incremento% biennio 2017 - 2018</b>	<b>incremento % triennio 2016-2018</b>
n. contratti	26	41	44	7%	69%
<i>Direzioni generali</i>	11	20	19	0,50%	73%
<i>Istituti autonomi</i>	15	21	25	16%	67%
n. contraenti	20	23	27	14%	35%
n. referenti territorio	126	130	127	0,20%	1%
n. sedi operative	142	144	148	3%	4%
n.città	50	52	59	12%	18%
n.regioni	13	14	16	12%	23%
n.risorse impiegate	842	944	1066	11%	26%
<i>contratti Direzioni generali</i>	568	643	694	7%	22%
<i>contratti Istituti autonomi</i>	274	301	372	19%	36%
n. schede attestanti esecuzione del servizio	1266	1506	1880	20%	48%
n. disciplinari e capitolati tecnici	41	60	72	17%	76%
n. progetti inviati per valutazione			11		

Rispetto al totale delle risorse impiegate complessivamente nei contratti nel triennio 2016 - 2018 si è rilevato un incremento del 26%, di cui il 22% nell'ambito dei contratti stipulati con le Direzioni generali e il 36% nell'ambito di quelli stipulati con gli Istituti autonomi, mentre fra il 2017 e il 2018 tali incrementi sono riconducibili ad un 11% totale, di cui il 7% impiegate nei contratti con le Direzioni Generali e 19% in quelli con gli Istituti Autonomi.

La percentuale dei nuovi contratti sul totale 2018 (vedi tab. 1.a e 1.b.) è pari al 23% (n. 10 su n. 44), mentre l'analisi della loro distribuzione geografica conferma quanto già evidenziato nella relazione del precedente esercizio, e cioè la tendenza da parte del Mibact a potenziare la presenza di Ales nell'area centro nord (in particolare n.10 contratti e n. 67 risorse solo su Roma).

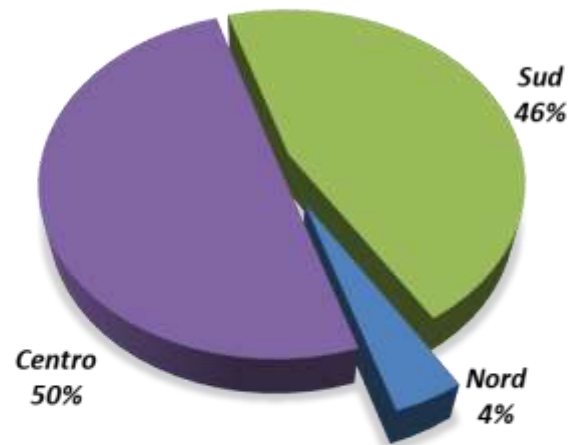
Per quanto attiene la distribuzione territoriale delle risorse e dei relativi contratti si conferma il trend segnalato nel 2017 e cioè l'avvenuto superamento della tradizionale concentrazione dei servizi Ales nel sud; nel corso dell'esercizio infatti su un totale di n.1066 risorse, ne risultano impiegate, con riferimento alla suddivisione geografica indicata nella seguente tab. 4: il 4% al nord (n. 41 unità di personale), il 50% al centro (n.508 unità di personale) e il 46% al sud (n. 464 unità di personale).

**Tab. 4 Distribuzione geografica unità di personale impegnato nei contratti 2018 (Direzioni Generali e Istituti Autonomi)**

<b>NORD</b>	<b>N. RISORSE</b>
Emilia Romagna	25
Friuli Venezia Giulia	2
Lombardia	7
Piemonte	1
Veneto	6
	<b>41</b>

<b>CENTRO</b>	<b>N. RISORSE</b>
Abruzzo	5
Lazio	353
Marche	4
Sardegna	15
Toscana	127
Umbria	4
	<b>508</b>

<b>SUD</b>	<b>N. RISORSE</b>
Basilicata	21
Calabria	8
Campania	401
Molise	12
Puglia	22
	<b>464</b>



Il trend positivo di crescita nel triennio per l'attività di progettazione, +76% a fine 2018, consente delle riflessioni sull'avvenuto riconoscimento da parte del socio unico, di una nuova linea di prodotto Ales, la progettazione di servizi, intrinsecamente collegata alle attività gestionali ed ormai attestatasi con una sua fisionomia definita: dato che richiede nell'immediato futuro una riflessione

organizzativa.

Si segnala infine che nel corso dell'esercizio, a fronte del rilevante aumento dei contratti che anche nel 2018 ha interessato l'area geografica "centro", si è proceduto, nel mese di settembre, al completamento dell'organico della Direzione già previsto dal 2016, con l'assunzione di un ulteriore RGO presso la sede operativa di Roma. Non si segnalano altre modifiche e/o ampliamenti all'assetto organizzativo numerico della Direzione.

## **1.2 Progettazione e gestione contratti 2018**

### **Contratti con le Direzioni Generali – rif. tab 1.a**

Nel 2018 le Direzioni Generali Mibact hanno confermato il ricorso ad Ales in maniera sostanzialmente analoga rispetto alla situazione consolidata a fine 2017, con la presenza di n. 19 contratti a fronte del n. 20 del 2017 a conferma del ruolo acquisito da Ales nel corso degli ultimi anni nella funzione di "braccio operativo" del Mibac, anche a supporto dell'attuazione della Riforma organizzativa di cui al DM 23.12.2014 e s.s.m.i..

Già nell'esercizio 2017 le Direzioni generali Bilancio, Organizzazione, Archeologia belle arti e paesaggio, Archivi e Cinema avevano stipulato con Ales contratti di durata triennale, opzione attuata nel 2018 anche dal Segretariato Generale e dalle Direzioni generali Biblioteche e Musei.

In particolare, nell'esercizio 2018 si è proceduto proprio con la Direzione generale musei, nell'ambito del nuovo contratto triennale, ad una significativa riorganizzazione e razionalizzazione dei contratti precedenti (n. 6 nel 2017), con

concentrazione in un contratto unico (B18) di n. 3 di questi, relativi ai progetti per lo Start Up dei Grandi Musei, per il Polo museale dell'Emilia Romagna – Pinacoteca di Bologna e per la Pinacoteca di Ferrara (Gallerie Estensi di Modena).

Per le altre Direzioni generali si segnalano il rinnovo del contratto con la Direzione generale archeologia belle arti e paesaggio, del contratto per servizi specialistici per la gestione della fase post sisma a Bologna (I18) e l'affidamento ad Ales di n. 1 nuova importante commessa (J18) relativa al rafforzamento della struttura operativa degli Uffici del Soprintendente Speciale per le aree colpite dal sisma del 24 agosto 2106, con l'avvio di servizi tecnico specialistici. La Direzione Generale Archivi ha confermato senza modifiche il nuovo contratto avviato nel 2017 per l'esecuzione di servizi per gli Istituti presenti nel nord a favore degli Archivi di Stato in Veneto, Lombardia e Sardegna (AU18), e allo stesso modo la Direzione generale organizzazione ha rinnovato, confermando i servizi erogati, tutti i contratti vigenti nel 2017. Anche la Direzione Generale Spettacolo ha confermato senza modifiche i servizi in essere nel 2107, mentre la Direzione Generale Cinema ha stipulato con Ales due nuovi contratti (L18 e AJ18) per progetti inerenti la gestione dei sistemi informativi specifici e il rafforzamento della capacità organizzativa e gestionale degli uffici. In ultimo, il Segretariato generale nell'ambito della gestione del Sistema informativo Securart, ha richiesto per il contratto 2018 (G18) un'ulteriore implementazione tecnologica del sistema, in funzione dell'emergenza sisma che ha colpito il centro Italia nel corso dell'estate 2016, richiedendo inoltre ad Ales l'avvio di un nuovo servizio di

carattere specialistico per l'erogazione di un supporto qualificato alla Commissione istituita per la valutazione delle domande inerenti l'acquisizione della qualifica di restauratore (AH18); il gruppo di lavoro impegnato nel progetto ha raggiunto con netto anticipo i risultati attesi grazie ad una efficace collaborazione con la Commissione. Anche la Direzione generale Arte e architettura contemporanee e periferie urbane e la Direzione generale Turismo e (AC18 e Q18) hanno confermato per il 2018 i contratti in essere nel 2017.

Per quanto attiene i contratti "storici", già stipulati negli anni precedenti con le Direzioni generali a favore degli istituti sul territorio (A18, B18, C18, D18, E18, F18, G18 e S18), si è proceduto nel 2018 alla gestione dei servizi nell'ottica progettuale indicata a fine 2016 dal Comitato di Controllo Analogico Mibac, garantendo in corso d'opera, oltre alla gestione ordinaria, costanti attività di riprogettazione e rimodulazione delle attività, in particolare nell'ambito dei contratti triennali. Nell'ambito delle rimodulazioni concordate con le Direzioni si è proceduto inoltre, secondo la prassi già avviata negli anni precedenti e come indicato dal Socio Unico, ad attuare progressivi interventi di riequilibrio della presenza di Ales presso sedi Mibac del centro nord in funzione dei pensionamenti delle risorse che sin dall'inizio della storia aziendale erano impiegate in via maggioritaria nell'area campana, conseguenza della missione costitutiva di Ales.

Nel corso dell'esercizio, oltre a garantire la gestione ordinaria dei servizi, si è operato in funzione del miglioramento qualitativo degli stessi, tramite l'applicazione di un approccio gestionale agevole e attento allo sviluppo delle

attività sul territorio, con particolare riferimento alle esigenze locali derivanti dalla fase di adeguamento dell'Amministrazione alla Riforma Mibac; gli interventi riorganizzativi sono stati possibili anche grazie alla consolidata e fattiva interazione con i Referenti Mibac presso gli istituti beneficiari, con i quali è stato possibile adeguare costantemente i servizi in funzione delle reali e specifiche necessità operative ed organizzative dei singoli istituti, (rivisitazione di orari di lavoro, turni e adeguamento dei servizi).

Si segnala in ultimo che si è proceduto su tutto il territorio nazionale alla gestione delle sostituzioni di personale dimissionario o in pensione, anche con risorse provenienti dalle aziende interinali, quando non è stato possibile acquisirle da graduatorie risultanti dalle procedure di selezione già avviate da Ales; qualora per motivi contingenti non sia stato possibile, si è proceduto alla decurtazione del relativo servizio.

Per quanto attiene l'acquisizione di personale idoneo dalle graduatorie di selezione, specie per i servizi di assistenza al pubblico e vigilanza, Ales ha continuato a connotare positivamente tali servizi con l'inserimento lavorativo di risorse giovani con competenza storico artistiche ed archeologiche e la conoscenza di una lingua straniera, in grado di fornire nei siti di pertinenza un servizio di accoglienza qualificato e di respiro internazionale.

Questa tipologia di servizio è stata erogata presso tutti gli istituti dotati di autonomia ed in particolare presso i più importanti musei ed aree archeologiche italiane, Scavi di Pompei e Parco Archeologico di Ercolano, Galleria degli Uffizi, Reggia di Caserta, Galleria dell'Accademia di Firenze, Pinacoteca di Brera etc.

Per quanto riguarda i servizi più strettamente correlati alle attività di fruizione dei beni, Ales ha fattivamente collaborato con il Mibact, partecipando, anche nel 2018, alla realizzazione di eventi straordinari legati alla promozione e valorizzazione dei musei, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, quali il supporto all'allestimento e disallestimento di mostre ed eventi, interventi di manutenzione del verde, ordinaria ed archeologica per la gestione di emergenze collegate alle condizioni metereologiche, nonché in occasione delle aperture straordinarie dei musei e di altri istituti, per eventi quali le *Giornate Europee del Patrimonio*, *Notte dei Musei*, *Giornate del Fai*, *Musei in musica a Roma*, *Domeniche gratuite nei Musei*, *Domeniche di Carta negli Archivi*, etc.

L'esecuzione dei servizi è stata accompagnata nel corso dell'anno dall'invio periodico di relazioni tecniche ai committenti (quantificazione produzione, conformità a LdS, Sal), che nel caso del progetto "servizi di monitoraggio impianti" hanno rappresentato lo strumento individuato dal contratto per l'autorizzazione alla fatturazione

### ***Contratti con Istituti dotati di autonomia – rif. tab. 1.b***

Nell'ambito dei (n. 25) contratti con gli Istituti autonomi realizzati nel 2018 va rilevata la presenza di n. 5 nuovi clienti – Archivio Centrale dello Stato di Roma (AB18), Parco archeologico di Ostia Antica (AW18), Museo e Bosco di Capodimonte (H18) con due diversi contratti, Parco archeologico del Colosseo con due contratti (AI18) e (AD18) e Parco archeologico di Ercolano con ben 3 contratti (O18 e O18/O19).

Il Parco archeologico del Colosseo ha richiesto la collaborazione di Ales per un



innovativo progetto di fruizione e valorizzazione dei monumenti del Palatino solitamente non accessibili al pubblico, affidati in via esclusiva ad Ales (sul modello già sperimentato presso gli Scavi di Pompei) e visitabili grazie al biglietto dedicato, S.U.P.E.R.. I n. 27 addetti all'assistenza al pubblico di Ales hanno consentito la visita a complessi architettonici di straordinario pregio come la Casa di Livia, la Casa di Augusto, il Complesso di Santa Maria Antiqua etc.

Il rapporto contrattuale con il Parco archeologico di Ercolano ha visto invece nel corso dell'anno un graduale potenziamento dei servizi, con un primo contratto che prevedeva l'impiego di n. 8 risorse, un secondo di n.15 ed un terzo di n. 21 risorse relativo a progetti per il miglioramento della fruizione e per il rafforzamento specialistico degli uffici. Si segnala anche l'incremento significativo fra i due contratti stipulati con il Museo di Capodimonte (I° tranche n. 7 risorse, II° tranche n. 12 risorse) e l'avvio di un contratto per servizi specialistici di area giuridica per il Parco archeologico di Ostia Antica.

Per quanto attiene gli Istituti con i quali Ales aveva già stipulato contratti nel 2017, si rileva una complessiva soddisfazione rispetto alle prestazioni erogate, manifestatasi con rinnovi contrattuali, che nel corso del 2018 hanno seguito diverse modalità attuative:

- a. rinnovo annuale, a fine 2017, dei contratti per il periodo gennaio – dicembre 2018: N18, U18, M18, W18, AF18, Z18, R18, AA18 e X18, V18 tramite due diverse tranche di contratto;
- b. rinnovo dei contratti in corso d'esercizio: Y18 (derivante dall'unificazione dei precedenti Y17 e AO17) e AG18,

c. nuovi contratti in corso d'esercizio per potenziamento dei servizi già in essere: AK18, O18/19 e H18 (II° tranche)

Proseguendo in un'analisi di maggior dettaglio, oltre a rilevare l'apprezzamento per la qualità dei servizi resi da parte degli Istituti di cui al punto a) che hanno provveduto a rinnovare i contratti già in essere nel 2018 per l'intero esercizio 2019, si segnala che alcuni istituti (punto b) sia per motivi finanziari, sia per mutate esigenze operative, hanno proceduto al rinnovo dei contratti, anche in più fasi, in corso d'esercizio, come nel caso dei due contratti vigenti con la Galleria degli Uffizi Y17 e AO17 in scadenza a fine giugno 2018, per i quali, ai fini di una maggiore semplificazione amministrativa, si è proceduto all'unificazione in contratto unico di durata annuale (Y19).

Alcuni Istituti (punto c) hanno invece ritenuto utile procedere ad un potenziamento dei servizi già in essere, fra i quali si cita a titolo esemplificativo la Galleria dell'Accademia di Firenze (AK18) che ha richiesto nuovi servizi per il rafforzamento tecnico specialistico, il Parco archeologico di Ercolano già citato (O18/19) e il Museo di Capodimonte che in due tranche separate (H18 e H18) ha richiesto di fatto un raddoppiamento dei servizi.

Per quanto attiene al gruppo di contratti stipulati con il **Polo museale del Lazio** (valore complessivo euro 2.555.619,00 iva esclusa) ed in particolare per la gestione del Monumento a Vittorio Emanuele III, si segnala che nel 2018 il servizio per la gestione degli ascensori panoramici ha consentito al Polo l'acquisizione degli interi introiti da bigliettazione per un totale di Euro 2.645.508, per numero totale di 383.678 di titoli emessi, tramite una formula che prevede

l'affidamento ad Ales della gestione del servizio ascensori panoramici e la consegna diretta, senza aggio, degli incassi del servizio all'Amministrazione. Presso il Vittoriano, così come a Castel S'Angelo e presso il Museo di Palazzo di Venezia, Ales ha collaborato fattivamente con il Direttore anche nell'ambito della gestione delle mostre e della stagione estiva degli eventi. In particolare per la *Rassegna Art City 2018*, nel periodo luglio settembre, Ales ha gestito l'operatività di n. 64 eventi fra concerti, visite guidate, mostre, performance teatrali, etc, fra Vittoriano (n. 19), Castel S. Angelo (n.44) e Pantheon (n.1) con introiti aggiuntivi per il Polo: il servizio è stato oggetto di fatturazione aggiuntiva.

Anche il rapporto con il **Parco Archeologico di Pompei**, titolare di un contratto annuale del valore complessivo di euro 5.192.475 iva esclusa, ha garantito il raggiungimento di obiettivi di particolare rilievo, quali l'erogazione di un servizio continuativo di accoglienza e assistenza al pubblico qualificata, anche in lingua straniera, presso più di 20 Domus pompeiane distribuite nel corso dell'anno in ben n. 7 Regione della città antica e nelle aree archeologiche esterne di competenza del Parco, Oplonti (cd. Villa A) e Stabia (cd. Villa Arianna e Villa San Marco) e per il progetto relativo alla capacity building il raggiungimento di altri significativi risultati. Fra questi si cita la costante deflazione del contenzioso, gestito per il Parco dagli esperti Ales, e il contributo fornito nel settore della comunicazione, in particolare dei social media, che ha consentito per la prima volta il posizionamento del Parco Archeologico di Pompei tra i primi 3 musei italiani per numero di contatti e interazioni, promuovendo una forte identità visiva riconosciuta a livello nazionale e internazionale. Allo stesso gruppo di lavoro

Ales è stata affidata anche la gestione del "digital signage", il nuovo sistema che, attraverso monitor installati agli ingressi, garantisce ai visitatori informazioni in tempo reale su aperture e chiusure delle domus, eventi, mostre e servizi, fornendo un valore aggiunto alla fruizione degli scavi.

Nel 2018 infine il carattere innovativo e sperimentale del progetto per la manutenzione programmata del Parco, sostenuto con particolare convinzione dal Direttore, ha ricevuto importanti riconoscimenti internazionali, fra i quali citiamo la presentazione del progetto in occasione del *IIC'S 27° Biennial Congress Preventive Conservation: The State of the Art, Torino 10-14 settembre 2018*, nonché la pubblicazione presso riviste scientifiche; M.Osanna, E.Rinaldi (2018), *Planned Conservazion at Pompeii: complexity and methodological choises*, in *Journal of Cultural Heritage Management and Sustainable Development*. e M. Osanna, E. Rinaldi (2018), *La Manutenzione programmata*, in M. Osanna, R. Picone (a cura di), *Restaurando Pompei. Riflessioni a margine del Grande Progetto*, "L'Erma" di Bretschneider, pp. 135-155.

L'applicazione del medesimo modello progettuale presso le aree archeologiche della Sardegna settentrionale (Porto Torres), avviata nell'ambito della rimodulazione del contratto 2018 con la Direzione Generale Archeologia Belle Arti e Paesaggio, ha trovato un momento di condivisione con la comunità scientifica nell'ambito del convegno - *Gli ipogei di Tanca Li Lioni e i monumenti archeologici della Nurra tra tutela e conservazione*, Porto Torres, area archeologica di Li Lioni, 13 ottobre 2018, nel corso del quale sono state

presentate le attività di manutenzione programmata realizzate da Ales nel 2018 a Porto Torres e messe a confronto con le analoghe esperienze maturate a Pompei dal 2015.

Un richiamo puntuale merita in ultimo l'avvio di una innovativa collaborazione con Il Direttore della **Galleria degli Uffizi**, titolare di contratti con Ales del valore complessivo di euro 4.230.860 sine iva, con il quale si è sperimentato con successo l'avvio di un progetto finalizzato all'introduzione nell'ambito dei servizi di accoglienza per il pubblico della sorveglianza dinamica nei due piani espositivi degli Uffizi. Il progetto ha previsto, sostanzialmente, l'introduzione di circuiti di sorveglianza "maggiori" (ampie sezioni museali) e "minori" (postazioni dinamiche individuate all'interno delle sezioni), affidati separatamente al personale Ales e a quello Mibac, che operano in maniera integrata anche grazie all'utilizzo di ricetrasmittenti. Il potenziamento degli strumenti per la comunicazione, la nuova "narrazione" del progetto nell'ottica del concetto di "fluidità" e l'integrazione operativa fra i due gruppi di lavoro hanno consentito il raggiungimento di tre importanti obiettivi: l'apertura di un maggior numero di sale con un numero minore di unità di personale, la garanzia della continuità dell'offerta al pubblico, la percezione da parte del pubblico di una maggiore presenza del personale in sala, che nel caso del servizio di Ales è in grado di fornire anche informazioni di carattere storico artistico ai visitatori in lingua straniera.

Per quanto attiene alla gestione dei servizi relativi ai nuovi contratti e ai potenziamenti, la Direzione Servizi, come di prassi, ha curato nella fase di start up l'ingresso dei neoassunti in azienda (on boarding), tramite specifiche sessioni

formative dedicate ai singoli progetti, indispensabili per risorse da impiegare principalmente in servizi rivolti al pubblico e comunque in servizi da erogare presso sedi museali, aree archeologiche, archivi, biblioteche, luoghi nei quali i comportamenti necessitano di essere adeguatamente contestualizzati ed indirizzati. E' ormai acquisito che tali sessioni influiscono positivamente sui neoassunti, favorendone l'adattamento al nuovo ambiente e lo sviluppo di dinamiche relazionali con la struttura di gestione, utili per la valutazione di eventuali punti di forza e criticità del servizio.

Nella fase di start up dei contratti la Direzione ha provveduto presso le sedi beneficiarie anche all'individuazione dei Referenti dell'Amministrazione e dei locali da adibire al personale, accompagnando l'avvio delle attività e calibrandone progressivamente l'andamento, fino alla definizione dei principali aspetti organizzativi, che per quanto riguarda i progetti dedicati al miglioramento della fruizione per i musei e le aree archeologiche sono confluiti in specifici Piani operativi, redatti da Ales a seguito della condivisione con l'Amministrazione.

Nella fase di gestione a regime la Direzione è stata impegnata nella gestione delle risorse e nell'adeguamento costante dei servizi alle necessità operative ed organizzative dell'Amministrazione beneficiaria, nella loro pianificazione e rendicontazione; nei progetti di supporto alla vigilanza particolare attenzione è stata posta all'individuazione del modello di turnazione da applicare ai fini dell'ottimizzazione dei costi e del miglioramento del servizio.

### **1.3 Riprogettazione progetti e servizi per il 2019**

Come di prassi, negli ultimi mesi del 2018 la Direzione è stata costantemente impegnata nella riprogettazione dei contratti in scadenza il 31 dicembre 2018, in totale n. 39 su n. 44; i contratti oggetto di riprogettazione sono 31 come da tabella a pagina successiva. L'operazione, complessa ed articolata, è stata attuata secondo le linee guida indicate dal Comitato di Controllo Analogo Mibact, e cioè con un'impostazione complessiva dei contratti in un'ottica specificatamente progettuale e in funzione dell'attuazione di progressivi interventi di riequilibrio dei servizi Ales presso le sedi Mibac del centro nord in funzione dei pensionamenti delle risorse Ales impiegate nell'area sud, in particolare in Campania, al momento della costituzione dell'azienda, come già ricordato.

La riprogettazione è stata affrontata secondo le seguenti linee operative:

- a) **riprogettazione dei servizi per l'annualità 2019** per i contratti con le Direzioni generali titolari dei contratti triennali – periodo 2017/2019 e 2018/20120 e cioè: Direzioni generali Bilancio, Organizzazione e personale, Archeologia belle arti e paesaggio, Archivi, Cinema, Biblioteche, Musei e Segretariato Generale;
- b) **razionalizzazione di contratti** stipulati nel corso del 2018 con gli istituti autonomi, tramite loro accorpamento e omogeneizzazione delle scadenze al 31.12.2019.

c) **progressiva rimodulazione dei servizi a basso contenuto specialistico**, in particolare servizi di manutenzione edile ordinaria e manutenzione del verde, in favore di progetti a più alto contenuto tecnico specialistico.

Al netto dei contratti stipulati nel 2018 con prosecuzione nel 2019, il totale dei contratti riprogettati e/o stipulati ex novo a fine 2018 è il seguente (tab.5):

<b>Tab.5 Contratti in scadenza al 31.12.2018 e oggetto di riprogettazione per il 2019</b>		
<b>Tipologia di contratti</b>	<b>n. Contratti in scadenza al 31/12/2018</b>	<b>n. Disciplinari tecnici da predisporre</b>
Contratti Direzioni Generali	15	16
Contratti Istituti Autonomi e Grandi Musei	16	19
<b>Totali</b>	<b>31</b>	<b>35</b>

Nell'ambito del gruppo a) con riferimento alle azioni di riequilibrio della presenza Ales sul territorio prima citate, si segnalano i risultati raggiunti con la riprogettazione 2019 dei contratti triennali con la Direzione generale musei (B19) e la Direzione generale archeologia belle arti e paesaggio (C19). In attuazione del decreto MiBAC del 07/02/2018 riguardante "Modifiche al Decreto 23/12/2014 recante l'Organizzazione dei Musei Statali", alcuni istituti già beneficiari dei servizi Ales nell'ambito del contratto con la Direzione generale archeologia (C18) sono divenuti, nel corso del 2018, di pertinenza dei Poli museali regionali. Il passaggio dei progetti fra i due contratti Ales e le proposte di rimodulazione sottoposte alle rispettive Direzioni in funzione dei pensionamenti di personale



Ales, hanno consentito per il 2019, in invarianza di corrispettivo, l'avvio di nuovi progetti di rafforzamento di competenze tecnico specialistiche a favore di nuovi beneficiari Mibac dell'area centro nord del contratto C19 e cioè: *Soprintendenza ABAP per il comune di Venezia e laguna, Soprintendenza ABAP per la città metropolitana di Milano e Soprintendenza ABAP delle Marche* e potenziamenti dei progetti già in essere per: *Soprintendenza ABAP per l'area metropolitana di Roma la provincia di Viterbo e l'Etruria meridionale e Soprintendenza ABAP per la città metropolitana di Firenze e le province di Pistoia e Prato*. Per quanto attiene il contratto con la Direzione generale musei (B19) la rimodulazione ha interessato principalmente interventi di riorganizzazione dei servizi per la fruizione dei musei.

Interventi di riequilibrio territoriale sono stati effettuati, dove possibile, anche nei contratti con le altre Direzioni generali, anche se di minor entità; si segnala in particolare l'inserimento della sede di Rieti *dell'Ufficio del Soprintendente Speciale per le aree colpite dal sisma del 24 agosto 2016* nell'ambito della rimodulazione del contratto con il Segretariato Generale (G19), che ha confermato il Veneto come regione da sottoporre al censimento relativo all'aggiornamento del sistema informativo Securart.

Gli interventi di razionalizzazione di cui al punto b), a conclusione dell'incisiva operazione avviata nel 2018, hanno riguardato essenzialmente i contratti con la Galleria degli Uffizi, unificati come già ricordato in precedenza in un unico contratto.

In ultimo gli interventi di cui al punto c) hanno visto la trasformazione "qualitativa" degli ultimi progetti di manutenzione del verde presenti nei contratti Ales in

funzione del modello manutenzione programmata di Pompei, che è stato applicato compiutamente, nell'ambito del contratto (B19), a favore del Parco archeologico di Ostia antica, con l'inserimento della nuova area del Porto di Traiano e del Parco archeologico dei Campi Flegrei, con la concentrazione dei servizi a favore del Parco di Cuma, delle Terme di Baia e del Macellum di Pozzuoli, interessato quest'ultimo anche da interventi di valorizzazione turistica locali. Per entrambi i progetti è stato previsto l'inserimento di servizi specifici dedicati alla conservazione dei beni, prevedendo l'inserimento di restauratori nei gruppi di lavoro.

Si segnala in ultimo una positiva inversione di tendenza inerente ai servizi oggetto del rinnovo contrattuale del Parco archeologico di Pompei, che a fronte della contrazione dei servizi inerenti il rafforzamento della capacità organizzativa e gestionale degli uffici prevista nel 2017 e nel 2018, ha invece richiesto un potenziamento complessivo di tutti e tre i progetti oggetto del contratto, con l'aumento delle risorse impiegate nel 2018 da 109 a 118.

Per il 2019 si segnalano infine le richieste di contrazione dei progetti per la fruizione dei musei da parte del Polo museale del Lazio (Vittoriano) e del Mann di Napoli; le n. 16 unità di personale derivanti dalla contrazione dei servizi sono state reimpiegate, in invarianza di corrispettivo per l'Amministrazione, nell'ambito di altri contratti.

#### **1.4 Sviluppo contratti 2019**

Nelle more della definizione dei progetti e della stipula dei contratti 2019, negli ultimi mesi del 2018 si sono avviate interlocuzioni e accordi per l'avvio di nuovi contratti, alcuni dei quali sono già operativi al 20.03.2019.

Di seguito una tabella riassuntiva (tab. 6)

Tab.6 Contratti 2019: avviati e in fase di avvio al 20.03.2019						
Avviati al 20.03.2019						
Contraente	Cod. Contratto	Servizi	Importo sineiva	N. risorse	Durata	Localizzazione
Dg Musei - Polo museale Puglia	AE19	Servizi per il miglioramento della fruizione per il Castello Svevo di Bari e Castel del Monte	332.410,45	7	dal 15/01/2019 al 14/01/2020	area sud
Dg Organizzazione	AX19	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità organizzativa e gestionale per la Direzione Generale Organizzazione e per il Contact Center MBACT – Rep. Contratti n. 4 del 24 luglio 2017 – Estensione delle prestazioni contrattuali	152.599,23	3	dal 01/01/2019 al 31/12/2019	area centro
	AC19	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per la predisposizione organica di strumenti finalizzati al miglioramento della qualità dei processi di digitalizzazione avviati nell'ambito del sistema di gestione documentale informatico in uso presso il Mibac per la Direzione Generale Organizzazione	199.419,99	4	dal 18/01/2019 al 31/12/2019	area centro
Complesso della Pilotta - Parma	AH19	Servizi di supporto tecnico specialistico finalizzati alla realizzazione di progetti per il rafforzamento della capacità organizzativa e gestionale degli uffici per il Complesso Monumentale della Pilotta di Parma	103.165,46	2	dal 14/01/2019 al 13/01/2020	area nord
			<b>787.595,13</b>	<b>16</b>		
In fase di avvio al 20.03.2019						
Contraente	Cod. Contratto	Servizi	Importo sineiva	N. risorse	Durata	Localizzazione
Dg Musei - Poli museali Basilicata, Sardegna e Toscana	X	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il miglioramento della fruizione nei musei e per il rafforzamento della capacità organizzativa e gestionale degli uffici a favore dei Poli museali regionali della Basilicata, della Sardegna e della Toscana	768.316,23	21	dal 1/03/2019 al 31/12/2019	area nord centro sud
Dg Archeologia Belle Arti e Paesaggio	X	Servizi di supporto tecnico specialistico finalizzati alla realizzazione di un progetto per la riorganizzazione, inventariazione ed informatizzazione degli archivi di deposito DG ABAP	199.419,99	6	24 mesi dalla data di avvio	area centro
Dg Cinema	X	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità organizzativa e gestionale degli uffici della Direzione Generale Cinema	95.348,83	2	12 mesi dall'avvio	area centro
Musei Reali di Torino	X	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il miglioramento della fruizione per i Musei Reali di Torino - Palazzo e Armeria Reale	819.284,17	17	dal 1/04/2019 al 31/12/2019	area nord
Complesso della Pilotta - Parma 2	X	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità organizzativa e gestionale degli uffici per il Complesso della Pilotta Parma	151.026,99	2	12 mesi dall'avvio	area nord
Opificio delle Pietre Dure	X	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità organizzativa e gestionale degli uffici per l'Opificio delle Pietre Dure	97.865,58	2	12 mesi dall'avvio	area centro
Dg Architettura	X	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità organizzativa e gestionale degli uffici della Direzione Generale	118.000	2	12 mesi	area centro
			<b>2.000.369,22</b>	<b>52</b>		
<b>Totale generale</b>			<b>2.787.964</b>	<b>68</b>		

Come si evince dalla tabella di cui sopra (tab. 6), anche nel 2019 le Direzioni generali hanno confermato piena fiducia nei confronti dell'operato di Ales azienda; n. 2 contratti, dei n. 4 già avviati, riguardano infatti il potenziamento dei servizi per la Direzione generale Organizzazione (AX19) a favore della quale è stato avviato anche un progetto di supporto specialistico per l'ottimizzazione del nuovo sistema documentale informatico in uso presso il Mibac (AC19), mentre il terzo stipulato con la Direzione generale Musei prevede progetti per il miglioramento della fruizione e il rafforzamento degli uffici per i Poli della Sardegna, della Toscana e della Basilicata, quest'ultimo in particolare per i musei di Matera in occasione di Matera Capitale della Cultura 2019.

## **2. Divisione Rapporti Pubblico-Privato e Progetti di Finanziamento**

La Legge di Stabilità 2016, approvata con Legge 28 dicembre 2015, n. 208 e pubblicata sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 30 dicembre 2015, prevede tra l'altro, agli artt. 322-326, al fine di assicurare risparmi della spesa pubblica e di razionalizzare le società strumentali del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, la fusione per incorporazione della «Società per lo sviluppo dell'arte, della cultura e dello spettacolo - ARCUS Spa», di seguito denominata «ARCUS», nella società «ALES - Arte Lavoro e Servizi S.p.A.», di seguito denominata «ALES». La struttura organizzativa della società ALES è conseguentemente articolata in due o più divisioni, una delle quali, la Divisione Rapporti Pubblico Privato e Progetti di finanziamento, d'ora in avanti "Divisione", prosegue le funzioni della società ARCUS, di cui all'articolo 10 della

legge 8 ottobre 1997, n. 352, e successive modificazioni. Tale fusione ha avuto il suo effetto a far corso dal 19/03/2016.

Nella Nota Integrativa al Bilancio di Esercizio si è analiticamente rappresentata la situazione dello stato di avanzamento dei progetti in corso sia derivanti da Decreti Interministeriali Mibact/Mit o da Decreti Ministeriali Mibact, sia finanziati in autonomia.

In merito allo stato di avanzamento dei progetti finanziati, nell'esercizio 2018 si riassumono i seguenti dati aggregati:

Somme Erogate (per progetti ex decreti ed autonomi al netto di Art Bonus e Portale Canzone Italiana D.M. 12/12/2017)	€ 11.148.588,52
Tipologia di Soggetti Destinatari Erogazioni	N° 68 soggetti Mibact, Mit, EE.LL., Università  N° 7 soggetti non rientranti nella sfera pubblica
Somme Rimaste da Erogare (compreso Art Bonus e Portale Canzone Italiana D.M. 12/12/2017)	€ 70.557.279,55
Progetti Chiusi	27
Nuove Convenzioni Sottoscritte	1 (per € 300.000,00)
Progetti Attivi	119

Va evidenziato pertanto che i fondi destinati ai progetti individuati dai Decreti Interministeriali/Ministeriali non hanno mai costituito mezzi propri della Società, ma sono vincolati al finanziamento dei progetti ed indisponibili a qualsiasi altro tipo di impiego, a meno di una loro riassegnazione a nuovi progetti in seguito alle risultanze di cui al monitoraggio finanziario e inviata al Mibac.

Si ribadisce che la giacenza sul conto corrente bancario societario esistente, a tale scopo dedicato, viene utilizzata soltanto quando sono soddisfatte particolari condizioni di garanzia. Sono gli stessi destinatari dei fondi a richiedere le erogazioni dimostrando di avere raggiunto le condizioni necessarie (con Sal, fatturazioni, pagamenti, ed altra documentazione di progetto di volta in volta ritenuta rilevante) riportate nelle convenzioni di finanziamento, la cui documentazione è oggetto della attività di monitoraggio della Società. Questa attività societaria di monitoraggio tecnico e finanziario è stata sempre molto costante, puntuale ed attenta sia a tutelare l'utilizzo dei fondi pubblici, sia ad assicurare la realizzazione al meglio di quanto finanziato, dando anche un supporto fattivo, ove possibile, ai beneficiari per la risoluzione di problematiche di vario tipo.

Va inoltre evidenziato che su indicazione sia del Mibac che degli Organi Societari si è sempre tenuto in debita considerazione la opportunità di finanziare e di portare a compimento gli interventi progettuali individuati dai Decreti Interministeriali/Ministeriali, sempre registrati dalla Corte dei Conti. La situazione di tutti i progetti finanziati ancora in corso alla data di chiusura del bilancio riguarda:

- n. 104 progetti i cui fondi sono attualmente disponibili e si riferiscono a :
  - o n° 96 dei progetti complessivi hanno destinatari con natura pubblica (Organi centrali e periferici del Mit e del Mibac, Unità di Missione presso Presidenza del Consiglio dei Ministri, Enti Locali, Università ed Enti a prevalente partecipazione pubblica);
  - o n° 8 dei progetti complessivi hanno destinatari non appartenenti alla sfera pubblica (4 a Istituzioni Religiose, 3 ad Associazioni ed 1 a Fondazione);
- n° 4 dei progetti complessivi sono stati segnalati al Mibac per il loro definanziamento e la eventuale riassegnazione a nuovi progetti a cura del Mibac stesso previa emanazione di un apposito Decreto soggetto alla registrazione da parte della Corte dei Conti (vedi nota allegata prot. 518 del 08/02/2019 trasmessa via pec);
- n° 2 dei progetti complessivi sono ancora in fase di istruttoria circa la loro viabilità (Centro Studi Verdiano al Comune di Villanova D'Arda per problematiche tecniche di progetto esecutivo e Museo e Parco Archeologico di Chiomonte al Comune di Chiomonte per problematiche di sicurezza del cantiere vista la vicinanza al cantiere della TAV);
- n° 4 dei progetti complessivi risultano in fase istruttoria avanzata, dopo la risoluzione di varie problematiche ostative, che porteranno alla sottoscrizione della Convenzione di Finanziamento in breve tempo. Va evidenziato che l'attività istruttoria portata avanti dalla Società è sempre

stata mirata al raggiungimento dell'obiettivo principale di giungere alla realizzazione del singolo progetto;

- n° 94 dei progetti complessivi sono in fasi diverse di avanzamento delle attività previste. Si tengono costantemente sotto controllo le richieste di proroga che vengono concesse solo previa relazione giustificativa della necessità della proroga medesima, sempre nell'ottica della realizzazione e compimento del singolo progetto. I motivi più ricorrenti dei ritardi nella esecuzione delle attività previste si possono enucleare in: **a)** problematiche tecnico-burocratiche che richiedono preventivi pareri e nulla osta per la realizzazione delle attività progettuali; **b)** rallentamenti conseguenti alla redazione dei progetti esecutivi; **c)** rallentamenti nella gestione delle gare e degli appalti anche per eventuali ricorsi; **d)** avvicendamenti ripetuti di Rappresentati Legali, di Dirigenti, di Rup e di personale tecnico e amministrativo degli Enti destinatari dei finanziamenti, spesso con soluzione di continuità perdurante per più tempo.

Nell'ambito dell'attività progettuale del periodo oggetto del presente documento si evidenziano specificatamente, a titolo esemplificativo, le inaugurazioni dei seguenti progetti di particolare rilevanza per i loro contenuti ed il loro valore simbolico:

30/03/2018	Interventi di conservazione, adeguamento e valorizzazione del Parco Archeologico di Baratti e Populonia, progetto del Comune di Piombino
------------	--



05/05/2018	Abbazia Celestiniana di Sulmona, progetto del Segretariato Regionale Mibac Abruzzo
25/05/2018	Restauro e rifunzionalizzazione di Villa Borromeo d'Adda, progetto del Comune di Arcore
22/09/2018	Centro Restauro Veneto – Completamento Laboratori di Restauro, progetto del Segretariato Regionale Mibac Veneto
08/12/2018	Bacino Valle del Serchio – Le Rocche, progetto della Unione Comuni Media Valle del Serchio
18/12/2018	Adeguamento funzionale del Museo delle statue stele lunigianesi nel Castello del Piagnaro, progetto del Comune di Pontremoli
19/12/2018	Abbazia di San Michele Arcangelo, progetto del Comune di Montescaglioso

Fra le altre attività condotte dalla Divisione assume rilevanza il Progetto APGI – Censimento e azioni di valorizzazione dei Parchi e Giardini d'Italia.

L'Associazione Parchi e Giardini d'Italia (APGI), costituita nel 2011 e riconosciuta giuridicamente in data 29/02/2012, non esercente attività con fini di lucro, continua ad avere interessanti sviluppi nella attuazione della sua missione di valorizzazione e tutela dei Parchi e Giardini Storici. Tra le ultime azioni degne di nota si annovera l'avvio di un progetto congiunto Apgi-Ales per la realizzazione di una Garden Route nazionale ed un progetto formativo dei giardinieri d'arte in collaborazione con la Reggia di Caserta ed il Museo di Capodimonte. Tali attività trovano anche parziale copertura economica, con un

coordinamento Ales, con le risorse previste nel DM 12/12/2017 per € 400.000 e rientrano negli obiettivi strategici della convenzione quadro stipulata da APGI con il SG del MiBAC del dicembre 2016 con validità fino a dicembre 2019.

Si rappresenta che Ales ha proseguito la gestione contabile e fiscale avviata da ex-Arcus relativamente ai fondi assegnati per la gestione delle attività correlate con l'Art Bonus. Infatti il funzionamento del sistema di rilevazione contabile delle somme destinate alla promozione di tale progetto, non essendo correlate ad alcun rapporto sinallagmatico, sono state trattate solo sotto un profilo di natura "finanziaria".

Le fatture ricevute, pertanto, sono state rilevate nel registro iva acquisti, ma la società non ha esercitato il diritto alla detrazione dell'IVA a credito esposta in fattura, in quanto trattasi di spese sostenute a fronte di operazioni di natura finanziaria esenti sia da imposte dirette che indirette (art. 19, co. 2, DPR n. 1972/633).

Per quanto riguarda la strategica attività di promozione e gestione della misura Art Bonus, si rappresenta che, nonostante la fisiologica inevitabile gradualità di applicazione, i numeri indicano una costante crescita delle donazioni Art Bonus: il 5 gennaio 2019 sul portale ufficiale Art Bonus si contavano oltre 1500 enti in cerca di donatori, oltre 10.000 mecenati che avevano donato, oltre 1800 interventi da realizzare con Art Bonus, 320 milioni raccolti in tutta Italia. Un risultato di indubbio valore, riteniamo, tanto più che un valore economico così elevato è stato raggiunto con il concorso di migliaia di cittadini (persone fisiche, imprese, associazioni, fondazioni) sensibilizzati e supportati dall'attività dello

staff di Ales. Per supportare ulteriormente il MiBAC sono stati previsti dei programmi di affiancamento per formare il personale di alcuni Musei sulle tecniche del fundraising. Inoltre con il Segretariato Regionale MiBAC della Campania è stato stipulato un accordo di supporto e collaborazione finalizzato a favorire la conoscenza della norma nel sud Italia ed il suo sempre maggiore utilizzo.

Il 2 febbraio 2018 è stata stipulata una convenzione tra Ales e l'ICBSA del MiBAC, con scadenza marzo 2020, finalizzata ad avvalersi di Ales per sviluppare in senso innovativo ed aggiornato gli strumenti di valorizzazione del patrimonio sonoro dell'ICBSA e nello specifico il "Portale della Canzone Italiana" online dal mese di febbraio 2018. I servizi richiesti ad Ales sono stati già dettagliati in nota integrativa.

Nel corso del 2018 la Divisione ha anche aperto nuove collaborazioni con il MiBACT e continuato altre ancora in corso in un'ottica di integrazione sinergica dell'offerta complessiva Ales. In particolare, si segnalano i progetti di supporto al MiBACT in ambito comunicazione stipulati con la DG Cinema (due contratti per la promozione di ingressi al cinema scontati a cavallo tra il 2016-2018 per un valore complessivo di circa € 600.000), con la DG Organizzazione (anch'esso di circa € 600.000 finalizzati alla realizzazione di attività promozionali, in particolare sulla realizzazione di una collana di Fumetti d'autore per i musei). Ulteriori progetti sono stati avviati con il Segretariato Generale per L'anno europeo del Patrimonio, per l'avvio del Grant Office e per l'assistenza all'attività internazionale sui Forum Cina e Russia (per un totale di circa € 340.000 +IVA).

Si può quindi rilevare che le specifiche competenze progettuali apportate dalla fusione hanno stimolato e facilitato lo sviluppo in Ales di progetti che integrano il tradizionale “core business”, rispondendo così a nuove esigenze rappresentate dal Socio Unico.

### **3. Divisione Servizi Museali**

Nel corso dell’esercizio 2018 sono state realizzate presso le Scuderie del Quirinale le seguenti mostre:

Picasso (proseguo 2018) : la mostra è stata realizzata in collaborazione con il Musée national Picasso di Parigi con il sostegno generoso dei più prestigiosi musei e collezioni del mondo. La mostra nella sede delle Scuderie é stata affiancata dall’esposizione del grande sipario dipinto, ideato da Picasso per il balletto Parade, nel salone di Pietro da Cortona della vicina Galleria Nazionale d’Arte Antica di Palazzo Barberini.

Hiroshige. Visioni dal Giappone (1 marzo – 29 luglio 2018) curata da Rossella Menegazzo e realizzata in collaborazione con il Museum of Fine Arts di Boston, il progetto di mostra monografica dedicata a Utagawa Hiroshige (1797-1858), in occasione dei 160 anni dalla sua morte, ha rappresentato l’ideale sviluppo delle iniziative dedicate al 150° anniversario dei rapporti bilaterali Italia-Giappone che avevano visto iniziative dedicate ai maestri giapponesi del XVIII secolo in diverse città italiane. Oltre 200 pezzi tra silografie e disegni che ripercorrono l’intera carriera del maestro con un particolare focus sulle famose serie sulle Stazioni di Posta del Tokaido che lo hanno reso celebre. La seconda sede

della mostra (Bologna, Museo Civico Archeologico) , ha permesso di ridurre, attraverso la condivisione, alcuni dei costi fissi della mostra.

Ovidio. Amori, miti e altre storie. (17 ottobre 2018 - 20 gennaio 2019) In occasione della ricorrenza del bimillenario della morte del Sulmonese (17-18 d.C./2017-2018), le Scuderie del Quirinale hanno organizzato una mostra che ha presentato al visitatore la cultura e la società della Roma della prima età imperiale, ricostruita attraverso il filtro dei testi ovidiani. Realizzata in stretta collaborazione con la Direzione Generale dei Musei del MiBAC e l'Università di Padova e sotto l'egida del Comitato Nazionale per le celebrazioni Bimillenario ovidiano, la mostra ha presentato al pubblico oltre 200 opere tra dipinti, affreschi, sculture e manufatti, dal periodo classico al XXI secolo con l'installazione di Joseph Kosuth. La mostra ha suscitato l'interesse del pubblico, riscosso il plauso della critica ed ha accolto, seppure con biglietto ridotto, in meno di tre mesi 514 istituti scolastici per un totale di poco meno di 13.000 studenti provenienti da molte regioni italiane. Agli insegnanti e ai ragazzi le Scuderie del Quirinale hanno dedicato laboratori didattici, visite guidate pensate esclusivamente per i diversi livelli di istruzione e indirizzi scolastici e strumenti di approfondimento.

Le mostre in programma per il 2019 sono:

- Leonardo da Vinci. La scienza prima della scienza (13 marzo - sino al 30 giugno)

Nell'ambito delle iniziative italiane per celebrare il cinquecentenario della morte di Leonardo da Vinci, la mostra, realizzata in collaborazione con il Museo Nazionale della Scienza e Tecnica e con la Veneranda Biblioteca

Ambrosiana di Milano, presenta al grande pubblico la figura di Leonardo aprendo lo sguardo sulla fitta trama di relazioni culturali che pervade l'ingegneria, la tecnica, l'arte e il pensiero tra il Quattrocento e il Cinquecento. Dieci disegni originali del Codice Atlantico guideranno il visitatore alla scoperta di oltre 200 opere tra disegni, manoscritti e preziosi modelli in scala delle macchine e delle invenzioni di Leonardo realizzati nel XX secolo nonché i portelli della chiusa dei Navigli di Milano originali e in uso fino al 1926.

- Eruzioni: Pompei e Santorini (autunno 2019); titolo provvisorio

La mostra, in collaborazione con il Parco Archeologico di Pompei e l'Ephorate of Antiquity of the Cyclades (Grecia), vuole proporre un confronto inedito fra i due siti antichi, accumulati da un'identica, drammatica fine sotto le ceneri di un vulcano. I temi approfonditi tratteranno diverse problematiche archeologiche, come la ricostruzione dei contesti, l'uso dei calchi in gesso, tecnica messa a punto a Pompei nel XIX secolo, l'indagine e la storia degli scavi, il restauro, la conservazione e la valorizzazione dei reperti, restituendo, in filigrana, l'enorme impatto socioculturale causato dalla riscoperta delle città sepolte. Una particolare attenzione, inoltre, sarà attribuita ad alcuni confronti tipologici fra manufatti dell'Età del bronzo e di epoca classica per evidenziare la persistenza di forme e tecniche creative e produttive attraverso i secoli.

I tema della catastrofe e della rinascita attraverso la riscoperta accompagnerà lo spettatore in un percorso a ritroso nel tempo, studiato espressamente per gli spazi delle Scuderie del Quirinale.

Nel corso del 2018, e ancor più nel 2019, si conferma quindi la tendenza delle Scuderie del Quirinale ad assolvere al proprio ruolo identitario rispetto alla cultura italiana, da una parte proponendo progetti di ineccepibile qualità scientifica seguendo la programmazione stabilita in sede di Commissione Scientifica mista Presidenza della Repubblica-Mibac e dall'altra perseguendo una strategia di collaborazioni istituzionali di primo livello.

#### **4 . Politiche del Personale**

Nel corso dell'esercizio 2018 si è, ancora una volta, confermato il trend di crescita dell'organico aziendale.

Alla chiusura dell'esercizio l'organico complessivo risultava essere di n. 1.032 lavoratori con contratti di lavoro subordinato a fronte di n. 949 risorse al 31 dicembre 2017, con un aumento di n. 83 risorse.

La sottostante tabella riporta la composizione dell'organico (con esclusione del personale in somministrazione e dei collaboratori) negli ultimi cinque esercizi.

Qualifica	Situazione al 31/12/2014	Situazione al 31/12/2015	Situazione al 31/12/2016	Situazione al 31/12/2017	Situazione al 31/12/2018
Operai	177	184	190	182	162
Impiegati	444	515	621	743	847
Quadri	10	10	11	19	18
Dirigenti	3	3	5	5	5
<b>TOTALE</b>	<b>634</b>	<b>712</b>	<b>827</b>	<b>949</b>	<b>1.032</b>

L'organico aziendale al 31 dicembre 2018, comprensivo anche dei collaboratori e del personale in somministrazione, risultava, invece, così suddiviso:

<b>Tipologia Contrattuale</b>	<b>T. DETERMINATO</b>	<b>T. INDETERMINATO</b>	<b>Totale complessivo</b>
COLLABORATORI	8		11
DIRIGENTE		5	5
IMPIEGATO	276	571	847
OPERAIO	6	156	162
QUADRO		18	18
INTERINALI	63		63
<b>Totale complessivo</b>	<b>356</b>	<b>750</b>	<b>1106</b>

Anche in questo esercizio si è fatto un limitato ricorso al lavoro in somministrazione, con una media di circa 80 risorse, numero che tuttavia si sta riducendo già a partire dalla fine dell'esercizio 2018, come si evince dal numero di somministrati in forza al 31 dicembre.

Il lavoro in somministrazione viene utilizzato dall'azienda solo nei seguenti casi:

1. Allorquando, dovendo avviare un nuovo contratto di servizio in date



prestabilite ovvero erogare un servizio per il quale la committenza segnala improcrastinabili necessità operative, non vi sia sufficiente personale all'interno delle graduatorie delle selezioni effettuate per i profili professionali necessari allo svolgimento delle attività, fino all'espletamento delle selezioni pubbliche;

2. Nel caso di sostituzione del personale temporaneamente assente, per malattie di lunga durata, congedi, maternità, ecc., fino al rientro del personale in forza;
3. Nel caso in cui la durata del servizio sia sin dall'avvio del relativo contratto, temporanea, dovuta, quindi, ad un'esigenza transitoria, per la quale non sia efficiente ricorrere, visti anche i limiti legislativi, al lavoro subordinato.

Il ricorso a lavoratori in somministrazione discende dall'impossibilità di procedere ad assunzioni, ancorché temporanee, attraverso chiamata diretta dei lavoratori e dalla conseguente necessità per Ales di procedere a selezioni che rispettino i requisiti di pubblicità, imparzialità e trasparenza stabiliti dall'art. 18 della L. 133/2008 nelle procedure di selezione.

Ales, quindi, da un lato è tenuta al rispetto degli standard previsti nell'erogazione dei servizi e quindi ad impiegare il numero di unità dichiarate come necessarie per la fornitura di ciascun servizio, dall'altro deve procedere a selezioni di personale pubbliche, trasparenti, imparziali e di conseguenza più lunghe e complesse rispetto a quanto avverrebbe in un'azienda privata.

Di conseguenza, esclusivamente nei casi sopra descritti, per questioni di celerità, temporaneità, efficienza e rispetto delle normative in materia di lavoro si

procede alla stipula di contratti di somministrazione di lavoro.

Nel 2018 sono state effettuate ben 33 procedure di selezione pubbliche, per le quali sono pervenuti in azienda circa 3.500 c.v..

Le selezioni sono state effettuate per la copertura di posizioni per numerosi e diversi profili professionali da assumere su tutto il territorio nazionale.

A seguito delle selezioni, si è proceduto, nel corso del 2018, ad effettuare n. 209 assunzioni di lavoratori a tempo determinato, a fronte di n. 153 del 2017.

Le trasformazioni dei rapporti da tempo determinato in tempo indeterminato, autorizzate a decorrere dal 1° gennaio 2019 sono state n. 152, consentendo in tal modo di riallineare l'azienda verso un corretto rapporto tra lavoratori a tempo determinato in rapporto a quelli a tempo indeterminato.

Si è ulteriormente innalzata la percentuale di lavoratori in possesso della laurea che è salita oltre il 40% dell'organico, quasi la totalità dei neoassunti sono, infatti, in possesso di un diploma di laurea.

Ancora più avanzato è il dato riferito alla gender equality, in quanto all'interno dell'organico aziendale al 31.12.2018 troviamo n. 558 donne e n. 485 uomini, Ales può essere definita un'azienda "rosa", anche tra i dirigenti, infatti, abbiamo tre donne e due uomini.

Per quanto attiene alla morbilità, il dato del 2018 vede le giornate di malattia totali pari a 7.508, sostanzialmente coincidenti con le 7.496 dell'anno precedente, seppur con un organico in costante crescita.

ANNO	GIORNI DI MALATTIA	RAPPORTO
------	--------------------	----------

	CARENZA	GIORNI/PERSONALE IN FORZA AL 31/12 ANNO DI RIFERIMENTO
2017	2713	2,8
2018	3364	3,2

ANNO	GG MALATTIA SUCCESSIVI ALLA CARENZA	RAPPORTO GIORNI/PERSONALE IN FORZA AL 31/12 ANNO DI RIFERIMENTO
2017	4783	5,0
2018	4144	3,9

Il tasso di assenteismo complessivo per malattia e infortuni, in percentuale alle giornate lavorate, si conferma molto basso e si attesta sul 3,08% annuo, abbondantemente al di sotto delle percentuali riscontrate nel settore pubblico e perfettamente in linea con le migliori statistiche del settore privato.

#### Formazione

Nel 2018 si è attivata la Formazione per i dipendenti della Società sia relativamente a quella obbligatoria sulla Sicurezza ex D.Lgs. 81/2008 a s. m. e i., sia quella prevista nel Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza; inoltre la formazione Specialistica e Tecnica sia per il personale di Staff sia quella destinata ad accrescere/aggiornare le competenze dei dipendenti di alcuni servizi contrattualizzati durante il corso di quest'anno in base a richieste fatte dal

MiBAC.

### **Contenzioso**

Il contenzioso dipendenti al 31 dicembre 2018, incardinato dinnanzi all'Autorità Giudiziaria, fa riferimento a n. 20 vertenze, proseguendo la riduzione degli anni passati.

ANNO	N. VERTENZE
2012	83
2013	71
2014	45
2015	41
2016	39
2017	31
2018	20

Dei 20 giudizi, inseriti nella scheda contenzioso, ne risultano ancora pendenti 13, gli altri 7 si sono conclusi nel corso dell'esercizio 2018.

I 7 giudizi conclusi hanno visto per ben sei volte riconosciute le ragioni dell'azienda con sentenze totalmente favorevoli, mentre in un caso il lavoratore ha visto parzialmente accolta la propria richiesta.

In quest'ultimo caso, si tratta di un giudizio di risarcimento danni per un infortunio sul lavoro nel quale la dipendente ha citato in causa sia l'azienda che il Ministero, in quanto l'infortunio è avvenuto all'interno di un immobile di proprietà del Mibac, per la complessiva somma di euro 86.216,06, a fronte di tale richiesta la Ales e il Ministero sono stati condannati in solido tra loro al pagamento della

somma di euro 9.205,92 a titolo di risarcimento del danno differenziale.

Bisogna sottolineare l'importanza delle sentenze favorevoli, in quanto in tutte le vertenze nelle quali i lavoratori avevano richiesto differenze retributive per svolgimento di mansioni superiori il Tribunale ha riconosciuto il corretto inquadramento da parte di Ales, riconoscendo, in molti casi, il rimborso delle spese processuali sostenute dalla Società.

Tali pronunce, oltre a certificare la correttezza dell'operato dell'azienda nei confronti dei lavoratori, determinano il vantaggio di scoraggiare l'avvio di nuove vertenze da parte dei dipendenti.

Le pronunce dei Tribunali confermano, quindi, il corretto operato di Ales nell'applicazione delle norme di legge e di Contratto Collettivo nei confronti dei lavoratori.

Particolarmente importante è la sentenza della Corte di Appello di Roma che ha riconosciuto la correttezza del licenziamento della Dirigente Dottoressa Nicla Loiudice, in quanto la vertenza poteva avere importanti risvolti economici per la società nel caso in cui la Corte di Appello avesse condannato la Società al risarcimento del danno per l'illegittimità del licenziamento o peggio ancora alla reintegra della Dott.ssa Loiudice.

Per quanto riguarda le vertenze ancora in corso, bisogna citare la vertenza instaurata dall'Ing. D'Ajello, contro l'azienda e il Ministero.

Come già sottolineato nelle precedenti relazioni al bilancio 2016 e 2017, la vertenza ha ad oggetto l'obbligo di procedere all'assunzione o in subordine di riconoscere al ricorrente, ex Direttore Generale dell'azienda, la reintegra nel posto di lavoro, in mancanza tre anni di retribuzioni non percepite, oltre ai danni

discendenti dalla mancata assunzione che si sono preliminarmente quantificati in euro 270.000.

Alla base di tali richieste vi è la selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale della Società, alla quale il D'Ajello ha partecipato risultando il primo degli idonei. Tale selezione non ha dato successivamente luogo all'assunzione, in quanto l'Assemblea dei soci di Ales, alla quale statutariamente spettava il compito di procedere a detta nomina, non ha ritenuto più di darvi seguito.

L'andamento della vertenza, in particolare in ordine alla ammissione della richiesta di controparte di Consulenza Tecnica di Ufficio, la quale sarà depositata nelle prossime settimane, ha comportato, per motivi meramente tuzioristici, l'inserimento di una posta molto importante nel fondo contenzioso, ben 780.000 euro, in aumento rispetto all'esercizio 2017 in considerazione della possibilità di una riammissione in servizio del D'Ajello che comporterebbe il pagamento delle retribuzioni non corrisposte e quindi anche di quelle per l'anno 2018. Il fondo, per questa vertenza, è adeguato, in via prudenziale al trascorrere del tempo.

L'andamento generale descritto ha comunque determinato nel complesso una diminuzione del contenzioso, con il conseguente adeguamento del fondo rischi accantonato.

## **5. GESTIONE ECONOMICA.**

Preliminarmente va rilevato che in data 24 gennaio 2017 con repertorio n. 18 è stato emanato l'atto di indirizzo della Direzione Generale al Bilancio relativa agli

affidamenti in house aventi ad oggetto servizi erogati da Ales, disponibili anche sul mercato in regime di concorrenza. La Direzione al Bilancio, cui è demandata la vigilanza su Ales, in relazione alla necessità di procedere, ai sensi del art. 192 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, ad una preventiva valutazione anche economica dell'offerta dei soggetti in house, ha ritenuto voler dettare le linee guida per la definizione dei corrispettivi contrattuali e dei costi che lo determinano, costi e corrispettivi che confluiscono nel budget economico. Pertanto tutti i corrispettivi di contratti posti in essere da quella data sono stati elaborati seguendo le linee guida dell'atto di indirizzo.

### **5.1 Analisi del consuntivo economico**

L'esercizio chiuso al 31.12.2018 evidenzia un risultato positivo di € 2.882.561

Il risultato conseguito trova riscontro nei seguenti principali dati economici:

#### **Valore della produzione:**

1. **ricavi per prestazioni di servizi**, pari a € 51,4 milioni incrementati rispetto all'analogo dato dell'esercizio precedente per € 4 milioni, a seguito di:

- integrazione di nuovi servizi affidati dal committente Ministero;
- **Variazione per lavori in corso**, pari a € 500 mila che si riferiscono alla valutazione delle attività dei contratti in corso al 31/12/2018, la cui durata va "a cavallo" di due esercizi;

2. **contributi in conto esercizio**, pari ad € 800 mila collegati all'attività espositiva di Scuderie del Quirinale e all'attività della divisione rapporti pubblico-privato per le quali si è dato ampio dettaglio nella nota integrativa, presentando anche il relativi prospetti di calcolo.

3. **Altri ricavi** , per € 290 mila relativi a:

- Altri ricavi e proventi riferiti alla nuova riclassificazione delle sopravvenienze attive per non utilizzo di fondi accantonati nei precedenti esercizi per contenzioso personale dipendente.

Relativamente all'attività espositiva Scuderie del Quirinale, si rileva che la stessa si autofinanzia per quasi il 75% in regime di costi e ricavi specifici. Con particolare riferimento alla mostra **“Ovidio. Amori, miti e altre storie.** (17 ottobre 2018 - 20 gennaio 2019) si rileva che: in risposta alle numerose sollecitazioni istituzionali ad organizzare a Roma un grande evento espositivo nazionale che potesse concludere degnamente le celebrazioni per il bimillenario della morte di Ovidio (17-18 d.C./2017-2018), le Scuderie del Quirinale – su indicazione della loro Commissione Scientifica - hanno prodotto una vasta rassegna dedicata alla cultura e alla società della Roma della prima età imperiale, ricostruita attraverso il filtro dei testi ovidiani. Realizzata in stretta collaborazione con la Direzione Generale dei Musei del Ministero per i beni e le attività culturali e l'Università di Padova, e con il supporto del Museo Archeologico Nazionale di Napoli e il Museo Nazionale di Aquileia, la mostra ha presentato al pubblico un percorso di oltre 200 opere tra dipinti, affreschi, sculture e manufatti, dal periodo classico all'età moderna, agganciandosi fino all'arte contemporanea. Nonostante la complessità dell'argomento e grazie a un intenso lavoro di mediazione culturale a livello curatoriale, di allestimento e di comunicazione, la qualità del progetto è stata premiata dal plauso del pubblico, cresciuto di giorno in giorno sulla base della progressiva diffusione del



gradimento, raggiungendo un totale di circa 80.000 visitatori, numero decisamente considerevole se rapportato ai risultati medi di mostre di analogo argomento. In ottemperanza all'obiettivo di favorire al massimo la diffusione e la conoscenza dell'opera di Ovidio al pubblico giovanile, in meno di tre mesi (96 giorni di apertura comprensivi della lunga pausa delle feste natalizie e di fine anno) la mostra ha accolto gratuitamente 514 istituti scolastici per un totale di poco meno di 13.000 studenti provenienti da molte regioni italiane.

### **Costi della produzione**

I costi della produzione subiscono un incremento passando da euro 44,7 milioni del precedente esercizio a euro 47,7 milioni del presente esercizio.

Le variazioni più significative intervenute nel costo della produzione sono le seguenti:

1. **costi per servizi**, decrementatisi di 1,5 milioni circa. Il decremento è da ricondurre sia ad un contenimento generalizzato dei costi per servizi ed ai ribassi sulle numerose gare avviate da Ales nel corso del 2018, ma soprattutto a minori costi per allestimento delle mostre di Scuderie del Quirinale rispetto al 2017.
2. **costi per godimento beni di terzi**, sono sostanzialmente invariati seppur con un lieve ribasso.
3. **costi del personale**, sono passati da euro 33,8 milioni a 38,3 milioni di euro. L'incremento è da riferirsi principalmente alla fisiologica crescita del costo del personale in funzione dell'incremento occupazionale collegato ad un aumento dei ricavi.

4. **Ammortamenti e svalutazioni**, si riferiscono agli ammortamenti dei cespiti in uso.

5. **Oneri diversi di gestione**, passano da euro 169 mila euro a 129 mila a seguito di una minore incidenza della percentuale di IVA prorata applicata nel 2018 collegata delle operazioni di biglietteria esenti.

6. **Proventi ed oneri finanziari** rispetto all'esercizio precedente passano da euro 690 mila ad euro 182 mila per l'esercizio in esame. Il sostanziale decremento è da ascrivere sia alla ridotta remunerazione delle giacenze di cassa, in quanto le stesse sono diminuite per effetto delle erogazioni effettuate dalla divisione rapporti pubblico-privato così come descritto in nota integrativa, sia al fisiologico progressivo ridursi della massa disponibile, sia alle condizioni del mercato bancario meno favorevoli rispetto al 2017 hanno comportato una minore remunerazione e quindi minori proventi finanziari.

Ales ha effettuato due manifestazioni aperte di interesse nel corso del I semestre 2018 per la scelta di un operatore di conto corrente che offrisse un miglior rendimento. Inoltre, per dare una migliore diffusione e pubblicità della procedura, la seconda manifestazione è stata pubblicata su un quotidiano a tiratura nazionale.

## **5.2 Analisi scostamento Consuntivo 2018 – Budget 2018**

Nella Tabella che segue è rappresentato il consuntivo al 31 dicembre 2017, il budget di previsione 2018 così come approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 19 dicembre 2017 ed infine il consuntivo 2018. Nell'ultima colonna è rappresentato in valore assoluto lo scostamento tra consuntivo e budget per

l'anno 2018.

CONTO ECONOMICO-BUDGET							
Voci conto economico	Consuntivo 2017		Budget 2018 (approvato CDA)		Consuntivo 2018		Scostamento in valore assoluto
	Consolidato	%	€uro	%	Consolidato	%	
<b>Valore della Produzione</b>	<b>47.816.943</b>	<b>100</b>	<b>44.580.044</b>	<b>100</b>	<b>52.946.243</b>	<b>100</b>	<b>8.366.199</b>
- ricavi per prestazioni	46.701.317	97,7%	42.960.615	96,4%	51.447.695	97,2%	8.487.080
- lavori in corso	5.011				560.745		560.745
- altri ricavi e proventi	1.018.179				133.264		133.264
- contributi c/esercizio	92.436	0,2%	1.619.429	3,6%	804.539	1,5%	-814.890
<b>Costi della produzione</b>	<b>44.370.213</b>	<b>92,8%</b>	<b>41.894.956</b>	<b>94,0%</b>	<b>47.541.156</b>	<b>89,8%</b>	<b>5.646.200</b>
- materie prime	236.943	0,5%	564.264	1,3%	347.923	0,7%	-216.341
- servizi	10.167.496	21,3%	8.747.142	19,6%	8.675.585	16,4%	-71.557
- personale	33.796.326	70,7%	32.543.550	73,0%	38.387.919	72,5%	5.844.369
- oneri diversi di gestione	169.448	0,4%	40.000	0,1%	129.729	0,2%	89.729
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO</b>	<b>3.446.730</b>	<b>7,2%</b>	<b>2.685.088</b>	<b>6,0%</b>	<b>5.405.087</b>	<b>10,2%</b>	<b>2.719.999</b>
Ammortamenti e accantonamenti	363.879	0,8%	137.000	0,3%	462.113	0,9%	325.113
<b>REDDITO OPERATIVO</b>	<b>3.082.851</b>	<b>6,4%</b>	<b>2.548.088</b>	<b>5,7%</b>	<b>4.942.974</b>	<b>9,3%</b>	<b>2.394.886</b>

### Valore della Produzione

La voce *ricavi* risulta più alta delle previsioni di budget per l'effetto di due fattori:

- Maggiori ricavi per nuove commesse acquisite nell'ambito delle attività di cui al core business di Ales.
- La voce *lavori in corso* non era prevista in fase di budget, la valorizzazione della posta si riferisce a contratti a cavallo di due esercizi valorizzati in funzione dei costi sostenuti a consuntivo.

La voce *contributi in conto esercizio* risulta notevolmente più bassa rispetto al valore di budget. Tale minor valore è da ascrivere ai maggiori ricavi per prestazioni di servizi della divisione ex-Arcus che hanno determinato un minor fabbisogno di contributi a ristoro delle spese di funzionamento.

Circa il funzionamento contabile e del calcolo dei contributi si è dato ampio dettaglio nella nota integrativa, nella quale è riportato il prospetto di calcolo.

La voce *altri ricavi e proventi*, inizialmente prevista pari a zero in sede di elaborazione del budget ammonta a circa 133 mila di euro. Detta componente positiva di bilancio si riferisce a ricavi e proventi che accolgono quelle che in

passato erano definite sopravvenienze attive, e che ovviamente non potevano essere previste in sede di budget. Si tratta, come già esposto in nota integrativa, del mancato utilizzo di fondi a seguito di non realizzazione della passività da cui derivava.

### Costi della Produzione

La voce *costi per materie prime* risulta più contenuta rispetto alle previsioni di budget per i seguenti motivi:

- una attenta politica di acquisto tesa all'ottenimento delle condizioni di mercato più vantaggiose. Va rilevato che Ales si approvvigiona servendosi della piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, pubblicando la maggior parte delle volte delle RDO (richieste d'offerta) tese all'ottenimento del prezzo più basso nel rispetto degli standard qualitativi richiesti.
- Minori costi rispetto a quanto previsto per l'acquisto di divise ed indumenti di lavoro inizialmente previsti a budget ma non acquistate per effetto di una politica di efficienza.

La voce *costi per servizi* a consuntivo registra un lievissimo scostamento in diminuzione che è frutto di economie connesse ai ribassi di gara rispetto alla base d'asta offerta. Si rappresenta che Ales, nel rispetto del codice degli appalti, così come ribadito nel regolamento degli acquisti in economia adottato e pubblicato sul sito internet, per l'acquisizione di beni, servizi e lavori, ricorre a procedure di gara nel rispetto delle soglie comunitarie, laddove non è possibile ricorrere alle convenzioni CONSIP. Nel corso dell'esercizio sono state avviate numerose indagini di mercato e diverse procedure di gara tese all'individuazione

del fornitore presso cui approvvigionarsi, o alla selezione del partner cui esternalizzare alcuni servizi. In particolare tali procedure sono state poste in essere relativamente all'area Scuderie per tutte le attività connesse alla gestione dell'area acquisita con il ramo d'azienda. Attraverso tali procedure trasparenti, Ales ha realizzato delle "economie" rispetto agli importi previsti a budget. Un ulteriore risparmio è da attribuire all'approvvigionamento dei buoni pasto mediante adesione alla convenzione Consip, realizzando, così, uno sconto notevole sul valore facciale.

Per quanto riguarda lo scostamento tra i costi di budget e i costi effettivamente sostenuti, la voce *costi per il personale* risulta essere quella con scostamento in aumento maggiore pari a circa 5,8 milioni. La crescita è direttamente collegata all'aumento dei ricavi, seppur in misura più bassa. Infatti l'aumento dei servizi affidati ha comportato un aumento del personale assunto rispetto al 2017. Di tale crescita del personale in organico si è dato ampio spazio nelle pagine precedenti.

La voce *ammortamenti e accantonamenti* a consuntivo accoglie l'ammortamento per i beni materiali ed immateriali in dotazione. La voce ammortamenti a consuntivo risulta più elevata rispetto alle previsioni di budget a seguito dell'accantonamento del fondo rischi per oneri connessi a rischi per la struttura del Complesso Scuderie del Quirinale. Di tale accantonamento si è dato ampio ragguaglio in nota integrativa nel paragrafo dedicato ai fondi rischi.

Il saldo della *gestione finanziaria* risulta essere notevolmente superiore rispetto al corrispondente valore previsto a budget. Nel corso del secondo semestre

2018 è stata effettuata un'operazione di time deposit, vincolando la somma di € 70 milioni per sei mesi, ottenendo, così, una remunerazione di circa 0.6%.

## **6.GESTIONE FINANZIARIA.**

L'andamento della gestione finanziaria è analizzato nel rendiconto finanziario che dal 2017 è diventata parte integrante del bilancio d'esercizio così come previsto dal D.Lgs 139/2015.

Va rilevato che a seguito dell'inserimento di Ales all'interno del conto economico consolidato della pubblica amministrazione, avvenuto con la pubblicazione nella gazzetta ufficiale del 30 settembre 2015, si è proceduto alla redazione del piano di flussi di cassa distinti per missioni così come previsto dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 27 marzo 2013. Per un esame del piano di flussi di cassa si rimanda alla relativa relazione.

Nel corso del 2018 Ales ha provveduto alla comunicazione mensile dei flussi di cassa così come da richiesta pervenuta dal MEF in data 19 ottobre 2015 tramite PEC.

Si da atto che con determinazione del 17 gennaio 2019, è stata resa in Parlamento la relazione sul risultato del controllo finanziario eseguito dal Magistrato delegato della Corte dei Conti dott. Quirino Lorelli per l'anno 2017. Da tale controllo non emergono criticità circa l'andamento economico-finanziario di Ales.

## **7. MANTENIMENTO DEI SISTEMI DI QUALITA' E DI GESTIONE DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO**

Nel corso del mese di giugno 2018 la società ALES Arte Lavoro e Servizi S.p.A.

ha superato, con esito positivo, l'audit di sorveglianza annuale finalizzato al mantenimento della certificazione del Sistema Gestione Integrato Aziendale per la Qualità e la Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro, in conformità rispettivamente alle norme standard internazionali ISO 9001:2015 e BS OHSAS 18001:2007. L'applicazione di tali norme volontarie, con la contestuale attuazione di un modello di organizzazione aziendale, consente, oltre ad ottemperare ai requisiti previsti dal T.U. sulla Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs.81/08 e s.m.i.), di garantire una gestione più efficace ed efficiente del sistema prevenzionistico ed il miglioramento nel tempo della qualità e dei livelli di sicurezza nei luoghi di lavoro, ma anche la funzione esimente relativamente alle responsabilità amministrativa introdotta nel nostro ordinamento dal D.Lgs.231/01. Tale Sistema di Gestione Integrato permette alla società ALES Arte Lavoro e Servizi S.p..A. di:

- a. perseguire gli obiettivi pianificati e contenuti nella Politica integrata aziendale e, nel contempo, a tenere sotto controllo i rischi e le relative responsabilità civili e penali.
- b. monitorare la conformità legislativa e l'applicazione degli obiettivi attraverso specifici indicatori riesaminati, annualmente, in sede di riunione periodica e/o Riesame della Direzione;
- c. verificare lo stato dei luoghi e monitorare lo stato degli adempimenti previsti in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro attraverso specifici sopralluoghi, effettuati dal Servizio di Prevenzione e Protezione, presso tutti i siti operativi come da Programma Annuale di Audit Interni;
- d. coinvolgere il personale attraverso un Piano di Informazione, Formazione

- ed Addestramento, in base alle esigenze emerse in sede di audit, riunione periodica e/o riesame della direzione;
- e. disporre di uno strumento di supporto nelle decisioni di investimento o di cambiamento tecnologico;
  - f. garantire un approccio sistematico e preordinato alle emergenze derivate da infortuni, incidenti e quasi incidenti;
  - g. migliorare il rapporto e la comunicazione con le Autorità;
  - h. migliorare l'immagine aziendale verso il cliente esterno e interno.

L'impegno della società ALES Arte Lavoro e Servizi S.p.A. per l'anno 2019 sarà orientato al rinnovo della certificazione oltre che al miglioramento continuo del sistema. Il raggiungimento di tale obiettivo è assicurato attraverso l'applicazione del sistema Plan – Do – Check – Act (pianificazione – attuazione – verifica – azione di miglioramento) che garantisce l'esercizio di una consapevole attenzione al benessere e alla tutela dei propri lavoratori. Il prossimo audit per l'emissione del nuovo certificato per il Sistema di Gestione Integrato Qualità e Sicurezza avverrà entro il mese di giugno 2019.

## **8. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI “PRIVACY” GDPR 2016/679.**

All'indomani dell'introduzione del GDPR è sorto in azienda la questione legata alla figura di Data Protection Officer (in seguito DPO) e l'eventuale obbligo di nomina. L'art. 37 del GDPR elenca i casi di obbligatorietà del DPO. Ales non è un'amministrazione pubblica nel senso proprio del termine, in particolare, dall'esame delle FAQ poste all'Autorità Garante, si rinvia che il GDPR non



fornisce la definizione di “autorità pubblica” o “organismo pubblico”, rimettendone l’individuazione al diritto nazionale applicabile.

Alla luce delle attività svolte da Ales, che sono prevalentemente di natura commerciale, anche in considerazione della forma giuridica di società di capitali, seppur posseduta al 100% dal Ministero, va escluso che essa possa essere assimilata ad un Ente Pubblico, per cui non ricade tra le aziende obbligate alla nomina del DPO.

Ciononostante, anche interpretando i consigli del Garante è parso comunque opportuno istituire la figura del DPO all’interno della società, in quanto essa seppur non ente pubblico, rimane sempre un’affidataria privata di servizi pubblici soggetta a controllo totalitario dello Stato. Quindi anche trattandosi di una nomina volontaria, sono stati applicati gli stessi requisiti - in termini di criteri per la designazione, posizione e compiti - che valgono per i DPO designati in via obbligatoria.

Ales ha optato per un DPO interno sia in funzione degli obblighi di contenimento della spesa pubblica, sia per la conoscenza dei processi aziendali e della complessità dei trattamenti.

La designazione è stata conferita a un dirigente in modo che egli possa svolgere le proprie funzioni in autonomia e indipendenza, nonché in collaborazione diretta con il vertice dell’organizzazione, e riferire al Ministero, che opera il controllo analogo su Ales, degli adeguamenti in tema privacy, pur prestando attenzione a potenziali conflitti di interessi con incarichi già propri del dirigente.

Vista la complessità aziendale e considerata la dimensione dell’azienda ed i molteplici processi da seguire, si è ritenuto di costituire un team di supporto del

DPO con specifiche competenze in ambito information technology e area legale.

Ales nel corso del 2018 ha avviato un'attività di due diligence per valutare la situazione in area privacy analizzando lo stato delle cose facendo una lettura combinata alla luce delle novità del GDPR.

Il DPO a seguito di incontri con i responsabili delle funzioni coinvolte, finalizzati alla raccolta di notizie intorno ai trattamenti di dati personali effettuati all'interno di Ales, ha individuato le criticità circa la conformità al GDPR. A tali criticità si è agito ponendo rimedi con specifiche azioni e con il rilascio di Policy/Procedure rilevanti.

Nello specifico si è provveduto a:

- Implementare principi di privacy by design e by default (art. 25)
- Nominare dei Responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR
- Analizzare tutti i fornitori di servizi sia quelli in essere che quelli ancora in fase precontrattuale, al fine di preparare le nomine a responsabile esterno per i fornitori privacy critical
- Nominare responsabili interni e soggetti incaricati sulla base dell'organigramma e del funzionigramma dei vari uffici.
- avviare un programma di formazione continua per i responsabili e gli incaricati, aggiornato alle previsioni del GDPR. Di tale formazione si è dato evidenza documentale delle presenze.
- Pubblicare la nuova informativa, anche sul sito web.
- Definire le policy sull'uso degli strumenti aziendali.
- Integrare la privacy policy presente sul sito.

Sono state, inoltre, adottate le seguenti procedure:

- 1) adozione di una procedura sull'esercizio dei diritti dell'interessato;
- 2) adozione di una procedura per la gestione dei data breach;
- 3) adozione di una procedura relativa alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati personali;
- 4) adozione di una procedura data retention policy
- 5) implementare procedure di verifica e audit relative all'applicazione e al rispetto della normativa in materia di trattamento di dati personali da parte dei propri fornitori/responsabili del trattamento;
- 6) predisporre il registro dei trattamenti ex art. 30 GDPR.
- 7) Implementare una procedura di comunicazione di violazione di dati personali all'interessato, contenente gli elementi di cui all'art. 34.2 GDPR

Relativamente alle attività della sede di Scuderie del Quirinale, luogo di cultura interamente gestito da Ales, risulta attivo un servizio di videosorveglianza per il quale è in corso una valutazione di impatto sulla protezione dei dati ex art. 35 GDPR. Ci sono 74 telecamere posizionate lungo il perimetro di accesso alle sale espositive e ai locali di caffetterie. Sono in funzione 7 giorni su 7, e le registrazioni vengono conservate per 7 giorni. Successivamente vengono sovrascritte. Abbiamo immediatamente adeguato l'informativa circa la video sorveglianza.

Sotto un profilo di cyber security si rimanda al paragrafo successivo dedicato all'area IT per la descrizione dei sistemi di sicurezza IT.

## **9. Adozione Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) integrato con il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI)**

Ai sensi della Legge 190/2012, del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) e dei suoi relativi aggiornamenti, Ales si è dotata del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) per il periodo 2018-2020. Detto piano triennale è stato approvato dal Presidente ed Amministratore Delegato con Determinazione del 30 gennaio 2018, su proposta del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT). Coerentemente, con le previsioni dell'aggiornamento 2016 al PNA, ai fini della predisposizione del PTPCT non è stato affidato alcun incarico di consulenza né è stato utilizzato alcuno schema e/o supporto fornito da soggetti esterni.

Per l'elaborazione del suddetto Piano sono stati coinvolti i direttori delle aree Risorse Umane ed Industriali, Amministrazione Finanza ed Acquisti, Servizi, Rendicontazione finanziaria e Rapporti pubblico privato e progetti di finanziamento, con i quali è stata effettuata la "mappatura delle aree maggiormente a rischio". A seguito di tale operazione di *risk assessment*, sulla base delle procedure e degli schemi del PNA, è stato ricavato l'indice di rischio corruttivo per ciascuna delle suddette aree e sono state predisposte dal RPCT delle apposite "misure di prevenzione" atte a prevenire il verificarsi di fenomeni di corruzione o ad attenuarne il rischio.

Le misure adottate in applicazione del PTPCT 2018-2020 sono risultate di indubbia efficacia a livello di prevenzione del fenomeno corruttivo per le procedure indette nel corso dell'annualità 2018, durante la quale si è assistito ad una notevole crescita del numero di procedure di gara per effetto delle attività del ramo di azienda delle "Scuderie del Quirinale". Si tratta di gare comunitarie e di procedure "sottosoglia", ossia con riferimento ad una disciplina semplificata e

regolate dalle "Linee Guida" ANAC 4/2016 e successive modificazioni, cui la Stazione appaltante si è sempre adeguata.

Nell'ambito del PTPCT è stata effettuata, in primo luogo, la mappatura delle procedure presenti nelle "aree di maggior rischio" identificate secondo la metodologia già collaudata delle programmazioni precedenti. In secondo luogo, sono state costruite le misure di prevenzione all'interno del PTPCT in concertazione con i Dirigenti responsabili delle suddette aree, senza però perdere di vista l'esigenza di garantire l'operatività sia degli acquisti di beni e servizi che del reclutamento del personale (considerato che trattasi dei due ambiti su cui le misure progettate impattano maggiormente), cercando di evitare, al contempo, che le misure medesime si traducevano in meri adempimenti burocratici o nella mera compilazione di documenti.

Anche per il 2018 non è stato dato registrare alcun evento legato a fatti di natura corruttiva in alcuna delle aree di attività aziendali mappate come "a rischio corruttivo" in conformità alla metodologia del Piano Nazionale Anticorruzione dell'ANAC. Analogamente non è stato avviato alcun procedimento disciplinare per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi né risulta essere pervenuta alcuna segnalazione, ancorché anonima, relativa ad episodi corruttivi o, comunque a fattispecie di *maladministration*, come altrimenti considerate dal Piano Nazionale Anticorruzione dell'ANAC.

Per quanto concerne le richieste di accesso agli atti, la maggior parte delle richieste di accesso sono relative alla procedure di selezione finalizzate all'assunzione di personale e, considerato l'elevatissimo numero delle

assunzioni effettuati, il numero degli accessi rientra nel dato puramente fisiologico. Similmente, gli accessi agli atti relativi a procedure di affidamento di servizi e forniture ai sensi del “Codice dei contratti pubblici” risponde alla normalità, in quanto spesso il secondo concorrente classificato ricorre a tale procedura soprattutto al fine di poter mettere mano all’offerta tecnica dell’aggiudicatario. L’unico episodio di contenzioso che è stato dato registrare si è concluso favorevolmente per la Ales, in quanto il TAR ha dichiarato inammissibile il ricorso medesimo per carenza di interesse.

Per quanto riguarda l’accesso civico generalizzato, si è registrato un solo episodio, legato ad una procedura di selezione.

## **10. Area IT- mantenimento e sviluppo**

Il 2018 ha consacrato e ottimizzato tutti i processi di evoluzione dell’infrastruttura IT. In particolar modo importanti risorse e sforzi sono stati concentrati nell’ambito della security.

Il 2018 è stato un anno di importanti cambiamenti in ambito di security. Le crescenti minacce informatiche (i nostri report sui sistemi di sicurezza ci dimostrano che si sono più che triplicati solo nell’ultimo anno) ci hanno imposto di elevare ulteriormente la sicurezza.

Il principale intervento in ambito di security ha previsto la ristrutturazione dei sistemi di *Edge security* nelle nostre sedi. Abbiamo introdotto sistemi di protezione di una importante azienda leader del mercato di sicurezza che per l’alto livello di configurazione e personalizzazione hanno costituito una case history di testimonianza di successo.

Altre azioni di ristrutturazione sono state effettuate terminando la chiusura di applicazioni accessibili dall'esterno senza l'utilizzo di strumenti sicuri quali VPN (virtual private network). Con l'aumento della richiesta di svolgere l'attività lavorativa in "mobile" operando al di fuori dei confini fisici dell'azienda, Ales ha deciso di effettuare una software selection da cui si è scelto di introdurre uno strumento di Device Management. Tramite questa soluzione in corso di installazione sarà possibile di fatto "blindare" l'accesso ai devices mobili garantendo una protezione dei dati anche in caso di furto e smarrimento.

Le principali attività svolte in area IT sono:

- potenziamento e realizzazione sistemi di backup linee dati sede direzionali,
- Creazione di nuovo sistema di workflow acquisti informatizzando un complesso processo gestito in precedenza manualmente
- Rispetto della normativa GDPR dell'intera infrastruttura ITC
- Aggiornamento di tutti i sistemi operativi all'ultima versione, scelta dettata dagli sviluppi tecnologici imposti da Microsoft.
- Aggiornamento e messa in sicurezza di tutti i dispositivi mobili in dotazione al personale Ales.
- Potenziamento sistema di posta elettronica con funzione Group Ware. Il personale (in particolare le direzioni) fa un uso intensivo del sistema di posta elettronica e delle funzioni Group Ware sia tramite postazioni fisse sia in mobilità.
- Monitoraggio del sistema di controllo su tutti i sistemi principali Ales (oggi avviene ogni 45secondi), col quale è stato possibile individuare le problematiche

presenti sui sistemi in tempo reale e di conseguenza intervenire tempestivamente ed evitare databreak.

- Implementazione di un sistema di controllo su tutto il parco hardware della Ales spa.

Nel 2018 la commessa Ales di Scuderie del Quirinale è stata oggetto di una costante analisi di security per via degli attacchi provenienti dall'esterno.

E' stato necessario, per la corretta protezione dei dati di Scuderie del Quirinale, svolgere le attività di seguito riassunte:

- business analysis
- business intelligence
- Continuità di servizio (business continuity, comprende la pianificazione e la preparazione per garantire che l'organizzazione possa continuare a funzionare in caso di gravi incidenti o disastri e sia in grado di recuperare uno stato operativo entro un termine breve);
- connessione dati dedicata per la distribuzione dei servizi Wifi e una connessione MPLS di supporto per le postazioni di back office interconnesse all'infrastruttura cloud di Ales. Installazione di gruppi di continuità idonei a garantire il servizio anche in assenza di energia elettrica. Restyling del sito web [www.scuderedelquirinale.it](http://www.scuderedelquirinale.it) e di tutti i servizi legati al sito (Restyling dell'APP dedicata alle Scuderie; piattaforma Webaround per fruizione servizi di audioguida; piattaforma di gestione esposizioni e mostre; Servizio di animazione Social Network;

La funzione IT di Ales è obbligata a seguire le linee guida dettate dall'Agid e quanto contenuto nel Piano triennale per l'informatica nella Pubblica



amministrazione, in quanto punto di riferimento normativo e procedurale delle Amministrazioni pubbliche.

Ales ha progettato e costruito la sua infrastruttura IT monitorando con occhio molto vigile il tema della sicurezza informatica necessaria per garantire la disponibilità, l'integrità e la riservatezza delle informazioni di ogni Sistema informativo, anche nel rispetto dei principi di privacy previsti dall'ordinamento giuridico. In piena coerenza con quanto descritto dal Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2017-2019, Ales continua il lavoro di potenziamento di protezione dei dati, creando una struttura preposta all'attività strategica in tema di sicurezza informatica.

Di seguito un pò di dati:

### **Antispam**

Il dominio internet Ales-spa e Scuderie del Quirinale ha ricevuto in un anno 567.773 email. Il numero di messaggi si è più che raddoppiato dall'anno precedente (242.102 email). Di queste il 72% è risultato conforme. (+4% da anno precedente). La parte rimanente, il 28% conteneva virus e malware (-4% da anno precedente).

In estrema sintesi possiamo dire che 1 messaggio su 3 ha potenzialmente cercato di danneggiare l'intera rete Ales.

### **Sicurezza**

Ales ogni ora riceve mediamente 82,4 attacchi informatici (valore all'anno precedente 32,5) verso la propria rete calcolato sulle 24 ore. Il numero di attacchi è più che raddoppiato.

Assistenza utenti- Tempo medio per la risoluzione del problema (espressa in minuti) Il servizio di helpdesk di Ales ha una presa in carico delle anomalie con SLA di 5 minuti con un'attività di risoluzione media di 15 minuti."

## **11.RAPPORTI CON IMPRESE CONTROLLATE, COLLEGATE, CONTROLLANTE E CONTROLLATE DALLA CONTROLLANTE.**

La Società nel 2018 ha intrattenuto i seguenti rapporti con le imprese con le quali esiste un collegamento societario:

### **1. Imprese controllanti: MBAC**

- La società ha erogato servizi al MBAC realizzando ricavi per circa 47 milioni.
- La società vanta crediti verso il MBAC per circa 11,6 milioni.
- La società non ha acquistato servizi dalla controllante MBAC.
- La società ha debiti verso la controllante per circa 2,2 milioni di cui alla ripartizione degli utili deliberati ma non ancora versati alla data del 31/12/2018.

### **2. Impresa sottoposta al controllo dalla controllante:**

La società non intrattiene alcun rapporto con altre società controllate dalla controllante.

## **12. POSSESSO DI AZIONI PROPRIE E DELLA CONTROLLANTE.**

La Società non possiede né direttamente né per il tramite di società fiduciarie o interposta persona azioni proprie né azioni della Società Controllante.

## **13. INVESTIMENTI.**

Nel corso dell'esercizio la società ha effettuato investimenti, per beni materiali ed immateriali, per circa 100 mila euro come illustrato nel paragrafo immobilizzazioni della nota integrativa.

#### **14. ALTRI FATTI ACCADUTI NELL'ESERCIZIO**

Si dà atto che ogni fatto di rilievo accaduto nell'esercizio è stato esaminato nelle pagine precedenti e laddove abbia determinato un effetto economico, il relativo dato è stato commentato in nota integrativa.

##### **Signori Azionisti,**

alla luce delle considerazioni ed informazioni contenute nella presente relazione evidenziamo che la Società nel corso dell'esercizio in esame ha operato per razionalizzare le attività produttive e ridurre tutti i costi comprimibili al fine di migliorare la situazione economica così da poter indurre una duratura stabilità e un consolidamento delle proprie attività.

##### **Signori Azionisti,**

Vi invitiamo ad approvare il bilancio al 31.12.2018 della Vostra Società, nella composizione di stato patrimoniale, conto economico, rendiconto finanziario e nota integrativa. Vi invitiamo ad approvare anche il piano di flussi di cassa che coincide con le risultanze del rendiconto finanziario, come rappresentato nella relativa relazione. Vi rappresentiamo che la relazione sulla corporate governance allegata al presente bilancio contiene la descrizione di tutte le attività di verifica svolta dagli organi di controllo (Collegio Sindacale, Responsabile per la prevenzione della corruzione, attività di revisione a cura del Collegio Sindacale, attività di internal auditing)

##### **Signori Azionisti,**

per la ripartizione degli utili maturati, in conformità a quanto sancito dall'art. 2430

c.c, e visto il dettato dell'art. 74 comma 5 bis della legge di stabilità 2017, Vi proponiamo di destinare l'utile dell'esercizio chiuso al 31.12.2018 così come suggerito nella nota integrativa ai sensi dell'art. 2427 punto 22-septies c.c..

L'Amministratore Delegato

Mario De Simoni